

# eProcurement Gruppo

## Tinexta: finalità e modalità di iscrizione



**TINEXTA**

## Sommario

Sommario .....	2
1. Versioni del documento .....	3
2. Scopo del documento .....	3
3. Introduzione .....	3
4. Albo Fornitori .....	4
4.1. Istituzione Albo e finalità.....	4
4.2. Iscrizione all'Albo ed effetti .....	4
4.3. Struttura dell'Albo .....	5
4.4. Processo di qualifica .....	5
4.4.1. Valutazione ed esito .....	5
4.4.2. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione .....	6
4.5. Vendor rating .....	6
5. Modalità di iscrizione.....	6

## 1. Versioni del documento

SGQ/DO_06.01 Procedura di Gestione delle Informazioni Documentate					
<b>Versione documento n.</b>	00	<b>Data versione</b>	16/01/2020	<b>Autore</b>	<i>Ufficio Acquisti Tinexta</i>
<b>Descrizione modifica</b>	Prima emissione				

## 2. Scopo del documento

Scopo del presente documento è quello di descrivere i processi gestiti attraverso il Portale eProcurement (o semplicemente “Portale”) e la relativa modalità di iscrizione. Il tutto al fine di:

- 1) Permettere agli operatori economici (anche definiti come “fornitori”) di comprendere le motivazioni dell’iscrizione al Portale;
- 2) Descrivere le finalità dell’istituzione dell’Elenco o Albo Fornitori
- 3) Riassumere le modalità di registrazione, rimandando all’apposita sezione del Portale per i passaggi di dettaglio

## 3. Introduzione

Tinexta è la holding dell’omonimo Gruppo societario (di seguito anche “Gruppo” o “Gruppo Tinexta”), che, attraverso le società dalla stessa controllate, fornisce servizi a imprese e professionisti nei settori c.d. di Digital Trust, Credit Information & Management e Innovation & Marketing Services.

Tinexta, congiuntamente alle società del Gruppo (di seguito congiuntamente anche le “Società” o “Tinexta”), ha ravvisato la necessità di dotarsi di uno strumento informatico per gestire, tra gli altri, i processi di:

- Albo Fornitori, ossia l’elenco dei fornitori che posso partecipare al processo di valutazione/selezione per l’assegnazione di un contratto;
- Negoziazione dinamica o Gare, ossia il processo di definizione per via elettronica degli elementi essenziali per l’assegnazione di contratti di fornitura di beni e servizi

Il Portale è accessibile attraverso l’indirizzo <https://procurement.tinexta.com>; le modalità di accesso e di iscrizione sono regolate dal documento “Condizioni Generali di registrazione ed abilitazione al portale eProcurement Gruppo Tinexta” (di seguito le “Condizioni Generali”), disponibile all’allegato 1.

## **4. Albo Fornitori**

### **4.1. Istituzione Albo e finalità**

Tinexta ha istituito un elenco di operatori economici, professionisti, in generale fornitori, al fine di valutare l'affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi. Le finalità che intende raggiungere Tinexta attraverso l'istituzione dell'Albo, e delle relative regole di gestione, sono:

- Definire l'elenco dei requisiti di carattere generale o speciale propedeutici alla selezione dei propri fornitori;
- Dotarsi di uno strumento di consultazione del mercato funzionale all'attività dell'Ufficio Acquisti;
- Tracciare le caratteristiche dei propri fornitori e monitorare le relative performance.

### **4.2. Iscrizione all'Albo ed effetti**

L'iscrizione all'Albo è gratuita ed avviene attraverso l'apposita sezione del Portale. Il processo è guidato dal sistema con evidenza dei campi da compilare, delle informazioni (obbligatorie e non) da fornire, dei documenti da sottoscrivere, ecc.)

La generazione di un codice identificativo (cosiddetto "account") e l'accesso al Portale non determinano l'inclusione di un fornitore nell'Albo. Infatti, l'iscrizione è subordinata:

- Alla compilazione, in ogni sua parte e secondo le modalità operative presenti nella specifica sezione del Portale, dei questionari generici e specifici riportati all'allegato 3 e 4. Il fornitore sarà tenuto a fornire le informazioni per le sole categorie merceologiche da lui selezionate e, di conseguenza, oggetto di valutazione;
- Alla verifica (Processo di qualifica), da parte di Tinexta, delle informazioni ricevute con conseguente esito positivo di tale controllo

Pertanto è importante distinguere tra:

- Iscrizione al Portale, ossia abilitazione tecnica ad utilizzare la piattaforma attraverso cui può essere presentata la domanda di iscrizione all'Albo o partecipare ad un processo negoziale;
- Iscrizione all'Albo, ossia inclusione nell'elenco fornitori Tinexta a seguito di verifica positiva del possesso dei requisiti. Tale iscrizione è propedeutica all'eventuale partecipazione ad una negoziazione.

L'iscrizione al Portale e la successiva richiesta di iscrizione all'Albo non garantisce:

- L'avvio del processo di qualifica da parte di Tinexta. Tale circostanza può verificarsi, ad esempio, nei casi in cui non vi fosse una necessità di approvvigionamento per la o le categorie merceologiche oggetto di candidatura;
- la possibilità di partecipazione a processi di valutazione per l'affidamento di contratti di fornitura.

Pertanto, i fornitori non potranno pretendere se, nel corso della loro iscrizione, Tinexta non li coinvolgerà nell'ambito di processi di negoziazione dinamica o non stipulerà con essi alcun contratto.

### **4.3. Struttura dell'Albo**

L'Albo Fornitori ha durata indeterminata e gli operatori economici possono presentare richiesta di iscrizione in ogni momento.

L'Albo è strutturato in un'unica sezione (Beni e servizi) a sua volta suddivisa per le categorie merceologiche elencate nell'allegato 2.

Tinexta si riserva la facoltà di modificare o integrare, in qualsiasi momento, l'elenco delle categorie in relazione alle evoluzioni del mercato o alle proprie esigenze. Al tempo stesso, il fornitore può richiedere, nel corso di validità della propria iscrizione, la candidatura per ulteriori categorie merceologiche.

### **4.4. Processo di qualifica**

#### **4.4.1. Valutazione ed esito**

Le richieste di iscrizione, correttamente compilate, sono lavorate da parte di Tinexta secondo l'ordine di presentazione o in base alla necessità di approvvigionamento della società.

La qualifica, ossia il processo di verifica delle informazioni e delle domande di iscrizione all'Albo, si conclude mediamente nei 30 giorni successivi alla richiesta. Al tempo stesso, è importante sottolineare che:

- Nell'ambito del processo potrebbero essere richieste, sempre tramite il Portale, delle integrazioni o modifiche alle informazioni fornite, con eventuale impatti sui tempi di conclusione del processo
- Il processo non potrebbe essere avviato in quanto, per la specifica categoria merceologica, non ci potrebbe essere la necessità di approvvigionamento da parte di Tinexta

Oltre alle informazioni fornite dal fornitore, Tinexta si riserva la possibilità di:

- Effettuare ulteriori approfondimenti presso fonti qualificate o soggetti specializzati (Tinexta, tramite le proprie società svolge anche l'attività di *Information Provider*)

- Richiedere tramite il Portale chiarimenti o integrazioni documentali
- Integrare le informazioni attraverso il proprio sistema di *Vendor Rating* (vedi par. 4.5) o sistema di rating dei propri strumenti di *Information Provider*

In caso di esito positivo del processo di qualifica, il fornitore risulta qualificato e, di conseguenza, iscritto all'Albo. La qualifica ha una validità di due anni, al termine dei quali, sarà necessario fornire nuovamente le informazioni richieste dal processo di iscrizione.

In caso di esito negativo, il fornitore risulta non qualificato e non può essere iscritto nell'Albo fornitori. Può tuttavia presentare nuova domanda trascorsi almeno 12 mesi dalla richiesta non andata a buon fine.

All'interno del Portale è possibile trovare indicazione dello stato della richiesta e dell'esito del processo di qualifica.

#### **4.4.2. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione**

I fornitori iscritti dovranno mantenere aggiornati i dati ed i documenti oggetto di scadenza inseriti sul Portale in fase di iscrizione o aggiornamenti successivi. Tale obbligo va assolto tempestivamente e non oltre dieci giorni dal verificarsi della modifica. Tinexta si riserva la possibilità di sospendere o annullare l'iscrizione nel caso in cui, a seguito di verifiche, le informazioni o i documenti non dovessero risultare aggiornati.

#### **4.5. Vendor rating**

Nell'ambito dei propri processi interni, Tinexta potrà attivare un sistema di monitoraggio relativo all'esecuzione, da parte del fornitore, del contratto assegnato. Tale processo, anche definito *Vendor Rating*, ha l'obiettivo di monitorare costantemente gli operatori economici soprattutto su contratto di particolare importanza (es: valore, impatto su processi funzionali al business, aspetti di compliance, ecc.)

Il *Vendor Rating* prevede la valutazione, da parte di Tinexta, delle performance del fornitore sugli elementi chiave dei contratti quali, a titolo esemplificativo, livello di servizio, rispetto specifiche, applicazioni penali o ritardi di consegna, ecc.

Tinexta si riserva la possibilità di integrare i risultati del processo di *Vendor Rating* nell'ambito del processo di qualifica.

### **5. Modalità di iscrizione**

I fornitori che intendono effettuare la richiesta di iscrizione all'Albo e, in caso di esito positivo, partecipare ad eventi di negoziazione dinamica, devono:

1. Registrarsi al sito <https://procurement.tinexta.com> nell'apposita sezione dove andranno inserite le informazioni generali (anagrafica) sull'azienda nonché sull'utente e sulla lista contatti;
2. Selezionare le categorie merceologiche di competenza (allegato 2 "Albero Merceologico")
3. Compilare le informazioni richieste dal sistema in funzione della selezione al punto precedente

L'elenco completo delle informazioni richieste è riportato negli allegati 3 "Questionario Generico" e 4 "Questionario Specifico". Si ricorda che sarà necessario rispondere al questionario generico e alle sole domande previste per le categorie merceologiche selezionate.

Nei casi in cui sarà necessario fornire o sottoscrivere dei documenti, quest'ultimi andranno caricati nelle apposite sezioni dei questionari. La sottoscrizione dei documenti può avvenire unicamente, pena invalidità del processo, in modalità digitale ossia attraverso la firma corredata da un certificato rilasciato da un organismo incluso nell'elenco certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). I formati di firma accettati sono unicamente CADES e PADES.

Non saranno considerati validi, con impatto nell'ambito del processo di qualifica, i documenti:

- Che richiedono la sottoscrizione e non sono firmati in modalità digitale come descritto in precedenza
- Che presentano un certificato non in corso di validità.

## Allegato 1

# CONDIZIONI GENERALI DI REGISTRAZIONE ED ABILITAZIONE AL PORTALE ACQUISTI GRUPPO TINEXTA

### 1. Premesse e principi generali

- 1.1. Tinexta S.p.A. con sede legale in Piazza Sallustio 9, Roma (Italia), C.F. e P.IVA 10654631000, è la società holding del Gruppo Tinexta.
- 1.2. BravoSolution Italia S.p.A., con sede legale in Passaggio Canonici Lateranensi 1, Bergamo (Italia), P.IVA 04022980165, è una società la cui attività comprende la prestazione di servizi di assistenza e consulenza nel settore dell'*e-procurement* e la progettazione e fornitura di soluzioni informatiche per l'esecuzione di transazioni elettroniche e la qualifica dei fornitori.
- 1.3. Tinexta S.p.A. ha realizzato, su piattaforma tecnologica di proprietà di BravoSolution Italia S.p.A. (di seguito per brevità "**Piattaforma**"), un'apposita area (da qui in avanti denominata "**Portale**") al fine di qualificare i fornitori propri e delle società del Gruppo Tinexta indicate alla pagina web: <https://www.tinexta.com> (la cui modifica ed integrazione viene sin d'ora accettata dal Fornitore senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, impegnandosi quest'ultimo ad accedere alla predetta pagina web per finalità di verifica e presa d'atto degli eventuali mutamenti societari di Gruppo). La Piattaforma, costituita da un *hardware* e da un *software*, è di proprietà di BravoSolution Italia S.p.A. ed è concessa in licenza alla Tinexta S.p.A.
- 1.4. Il Portale, accessibile all'indirizzo web <https://procurement.tinexta.com>, è utilizzato per le procedure d'acquisto (a titolo esemplificativo, gestione albo fornitori, qualifica, richieste di offerte/informazioni, gestione negoziazioni, gestione contratti/ordini di acquisto di Tinexta S.p.A. e, ovvero in favore, delle società del Gruppo Tinexta. Ai fini del presente documento per "Società" si intende Tinexta S.p.A. e/o le società del Gruppo Tinexta, come precisate all'art. 1.3, che utilizzano il Portale per acquistare beni e servizi.
- 1.5. Lo scopo del presente documento (di seguito indicato come "**Condizioni Generali**") è definire i termini e le condizioni ai quali determinati soggetti, operanti nell'ambito della loro attività imprenditoriale, istituzionale e/o professionale (di seguito "**Fornitore/i**") possono accedere al sistema e, a seguito verifica idoneità da parte di Tinexta, iscriversi all'Albo Fornitori della Società ("**Albo**").
- 1.6. L'Albo contiene l'elenco dei Fornitori di beni e/o servizi e, pertanto, viene utilizzato dalla Società per valutare il possesso di requisiti di ordine generale e di capacità professionale dei Fornitori stessi e, di conseguenza, l'idoneità per l'eventuale affidamento dei contratti e/o ordini di fornitura.
- 1.7. Lo svolgimento degli eventi di negoziazione dinamica, di richiesta di offerta nonché gli altri eventi eseguibili tramite la Piattaforma (di seguito gli "**Eventi**"), è disciplinato dalle presenti Condizioni Generali e dal Regolamento di partecipazione di cui all'allegato 1 al presente atto (il "**Regolamento**"). Le Condizioni Generali ed il Regolamento

costituiscono la disciplina tra ciascun Fornitore e Società (il Contratto) per quanto riguarda l'utilizzo della Piattaforma e lo svolgimento degli Eventi.

## 2. Registrazione

- 2.1. Condizione necessaria per accedere all'Albo è la registrazione al Portale. A tal fine, il Fornitore comunica alla Società, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione richiesta e/o ritenuta necessaria ed utile dalla Società per la sua identificazione, assumendosi il Fornitore ogni relativa responsabilità, anche in relazione alla eventuale violazione di diritti di terzi, obbligandosi a tenere indenne e manlevare la Società da ogni azione e/o richiesta per danni ("**Dati di Registrazione**").
- 2.2. All'atto di registrazione, il Fornitore sceglie un codice di identificazione alfanumerico ("**User ID**") che, insieme alla parola chiave ("**Password**") assegnatagli, gli permette di accedere al Portale. Nel caso in cui il Fornitore fornisca all'atto della registrazione Dati di Registrazione non veritieri e/o incompleti, la Società si riserva il diritto di non accettare la registrazione, assumendosi altresì il Fornitore ogni relativa responsabilità, anche in relazione alla eventuale violazione di diritti di terzi, obbligandosi a tenere indenne e manlevare la Società da ogni azione e/o richiesta per danni.
- 2.3. *User ID* e *Password* sono strettamente personali e non cedibili. Il Fornitore s'impegna a non divulgarli a terzi, a custodirli e proteggerli con la massima diligenza ed è considerato l'unico responsabile per il loro utilizzo, impegnandosi, in ogni caso, a comunicare immediatamente alla Società il loro eventuale furto e/o smarrimento.
- 2.4. Il Fornitore può effettuare la procedura di registrazione tramite un personal computer standard, dotato di un comune *browser*, che abbia accesso alla rete Internet, conforme ai requisiti tecnici minimi eventualmente comunicati dalla Società. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware* e del *software* restano ad esclusivo carico del Fornitore.
- 2.5. Il Fornitore designa all'atto di registrazione nell'apposito spazio in calce al presente atto il nominativo del soggetto autorizzato a fruire della Piattaforma ("**Account Principale**"), del cui operato il Fornitore sarà direttamente responsabile verso la Società per inadempimenti o danni in genere cagionati. In assenza di specifica designazione, il Fornitore designa il firmatario del Contratto quale Account Principale.
- 2.6. La Società inoltre concede al Fornitore la facoltà di:
  - I. abilitare ulteriori soggetti all'utilizzo della Piattaforma ("**Account Secondari/Operativi**"), nel pieno rispetto delle presenti Condizioni Generali e relativo Regolamento e del cui operato il Fornitore sarà direttamente responsabile verso la Società per inadempimenti o danni in genere cagionati;
  - II. revocare l'abilitazione, ampliare o restringere l'ambito delle facoltà concesse agli *Account Operativi*.
- 2.7. Resta inteso che la Società potrà rifiutare le richieste di abilitazione e ampliamento degli Account Operativi pervenute dal Fornitore, qualora tali richieste non siano assolutamente necessarie e/o non supportate da adeguata motivazione scritta,

rinunciando sin da ora il Fornitore ad ogni contestazione, eccezione, atto o azione in merito.

### 3. Disabilitazione

La Società si riserva la facoltà di disabilitare l'accesso del Fornitore - non in possesso dei necessari requisiti ovvero che si sia reso in qualunque modo inadempiente in relazione a precedenti Eventi e/o abbia in qualunque modo violato alcuno degli obblighi di cui alle presenti Condizioni Generali e relativo Regolamento - al Portale in qualunque momento previa comunicazione scritta da inviare al Fornitore via posta elettronica certificata, rinunciando sin da ora il Fornitore ad ogni contestazione, eccezione o azione in merito.

### 4. Obblighi e garanzie dei fornitori

4.1. In relazione alla fruizione della Piattaforma, il Fornitore si obbliga a:

- I. rispettare tutti i termini e le disposizioni indicate nelle Condizioni Generali e nel Regolamento di cui all'Allegato 1 (che costituisce parte integrante del presente atto);
- II. non porre in essere comportamenti e/o pratiche anticoncorrenziali, lesivi di leggi, regolamenti e/o diritti di terzi e non diffondere informazioni riservate, false, ingannevoli o illecite o in violazione della normativa applicabile sulla tutela dei dati personali;
- III. trattare i dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza attraverso il Portale come strettamente confidenziali e riservati; (iv) utilizzare e configurare il proprio *software* e il proprio *hardware* in modo da consentire il più alto livello di sicurezza informatica.
- IV. Aggiornare le informazioni e relativa documentazione richieste nell'ambito dei processi gestiti attraverso la Piattaforma

4.2. In relazione all'utilizzo della Piattaforma, il Fornitore dichiara e garantisce di avere la piena titolarità e/o disponibilità dei dati, delle informazioni e dei contenuti eventualmente forniti alla Società e che il loro utilizzo ai sensi delle Condizioni Generali non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e/o regolamenti. Il Fornitore manleva la Società da ogni responsabilità, azione e danno derivante dalla violazione di quanto precede, obbligandosi a tenere totalmente indenne la Società da qualunque richiesta per danno, spesa, anche legale o di giudizio, e risarcimento dovesse essere avanzata a tale riguardo nei confronti della Società.

### 5. Clausola risolutiva espressa – Diritto di recesso

5.1. La Società ed il Fornitore concordano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., che le presenti Condizioni Generali si risolvano di diritto nel caso in cui vi sia inadempimento del Fornitore anche solo di uno degli obblighi previsti, ovvero in caso di sottoposizione del Fornitore a procedura fallimentare o altre procedure concorsuali.

5.2. Il Fornitore e la Società hanno il diritto di recedere dalle Condizioni Generali e, conseguentemente, dal collegato Regolamento, in qualunque momento previa comunicazione scritta da inviarsi via fax o via e-mail con conferma a mezzo lettera raccomandata A/R o via posta elettronica certificata (PEC). Non è invece consentito l'esercizio del diritto di recesso da parte del Fornitore durante lo svolgimento di un Evento al quale stia partecipando, ivi inclusa la fase di aggiudicazione.

## 6. Limitazioni di responsabilità ed assenza di garanzie

- 6.1. La Società non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno e/o pregiudizio derivante al Fornitore dal proprio utilizzo del Portale e delle informazioni in esso contenute, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dall'utilizzo del Portale, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento, azioni e/o pretese di terzi.
- 6.2. La Società non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno (sia danno emergente che lucro cessante) e/o pregiudizio derivante al Fornitore da perdita di dati, ritardi, malfunzionamento, sospensione e/o interruzione del Portale causati da:
- I. eventi di forza maggiore, intendendosi in maniera esemplificativa ma non esaustiva, un evento tra i seguenti: guasto delle reti di comunicazione, impossibilità di ottenere istruzioni o informazioni tempestive, provvedimenti di autorità giudiziarie, interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali;
  - II. errata utilizzazione del Portale da parte del Fornitore;
  - III. difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dal Fornitore.
- 6.3. La Società non garantisce la capacità d'agire e la buona fede di coloro che utilizzano il Portale.
- 6.4. Il Fornitore prende atto ed accetta espressamente che la Società si riserva il diritto di interrompere e/o sospendere l'utilizzo del Portale e/o revocare la registrazione e l'abilitazione in qualsiasi momento, per qualunque violazione di alcuna delle garanzie o degli obblighi assunti dal Fornitore abilitato/registrato, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti del Fornitore.

## 7. Diritti di proprietà industriale ed intellettuale

- 7.1. Il Fornitore dà atto e riconosce che la Società è proprietaria di qualsiasi informazione commerciale, tecnica, economico-finanziaria, legale, societaria e/o di altra natura relativa alla Società, ai suoi materiali, documenti, prodotti, processi, soluzioni tecnologiche, servizi ed attività presente sul Portale e/o fornita - in qualsiasi forma, sia scritta che verbale - da e/o per conto della Società al Fornitore e/o di cui il Fornitore sia

venuto a conoscenza in connessione con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali (qui di seguito "Informazioni Riservate").

7.2. Il Fornitore è tenuto a:

- I. mantenere segrete e a non rivelare ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate, senza il consenso scritto della Società;
- II. utilizzare la massima diligenza e a porre in essere le cautele ragionevolmente necessarie ed appropriate per prevenire la divulgazione e l'uso non autorizzato delle Informazioni Riservate;
- III. al termine della fornitura e/o all'interruzione, sospensione dall'utilizzo del Portale e/o revoca della registrazione e/o abilitazione da parte della Società, restituire immediatamente tutti i documenti contenenti le Informazioni Riservate ed a distruggerne qualsiasi copia cartacea o su qualsiasi altro supporto;
- IV. utilizzare le Informazioni Riservate soltanto nella misura in cui risulti necessario per l'esecuzione dei contratti e/o gli ordini di fornitura con la Società;
- V. non riprodurre o copiare le informazioni Riservate se non nei limiti autorizzati per iscritto espressamente dalla Società;
- VI. non brevettare, né registrare come marchio, design o modello alcuna informazione e/o dato contenuto nelle Informazioni Riservate;
- VII. limitare la diffusione delle Informazioni Riservate all'interno della propria organizzazione ai soli dipendenti o collaboratori o consulenti i cui incarichi giustifichino la necessità di conoscere tali Informazioni Riservate;
- VIII. informare i dipendenti all'interno della propria organizzazione ovvero i collaboratori e consulenti di cui alla lettera g) del presente articolo, che vengano a conoscenza delle Informazioni Riservate, degli impegni di segretezza ad esse relativi e dell'obbligo da parte loro al loro rispetto;
- IX. non sviluppare per terzi e/o fornire a terzi, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, prodotti realizzati sfruttando le Informazioni Riservate;
- X. imporre e garantire il rispetto delle obbligazioni derivanti dal presente articolo a qualsiasi terzo al quale il Fornitore debba necessariamente trasmettere le Informazioni Riservate nell'ambito della esecuzione dei contratti con la Società, fermo restando che il Fornitore sarà responsabile nei confronti della Società per qualsiasi violazione degli obblighi di cui al presente art. 7 rispetto alle Informazioni Riservate commessa da detto terzo;
- XI. non divulgare o cedere le Informazioni Riservate a terzi, né tanto meno di renderle pubbliche o accessibili con qualsiasi altro mezzo, salvo espresso consenso scritto della controparte o per obbligo di legge.

7.3. Il Fornitore si obbliga a mantenere l'obbligo di riservatezza per i 3 (tre) anni successivi al completamento delle attività oggetto delle presenti Condizioni Generali ovvero decorrenti dalla cessazione, per qualsiasi causa, delle presenti Condizioni Generali.

7.4. Né le presenti Condizioni Generali né la rivelazione di Informazioni Riservate qui prevista sarà interpretata come fonte per il Fornitore di diritti a concessioni di licenze su brevetti, domande di brevetti o qualsiasi altro diritto di proprietà industriale su informazioni e dati inclusi nelle Informazioni Riservate.

7.5. Il Fornitore sarà direttamente responsabile nei confronti della Società per la violazione di uno qualunque degli obblighi di cui al presente articolo, anche da parte di propri dipendenti o terzi in genere, con diritto per la Società di risolvere di diritto ex art. 1456 c.c. ed interrompere, con semplice comunicazione scritta, ogni rapporto instauratosi con

il Fornitore, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di ogni danno eventualmente subito o subendo.

7.6. Il Fornitore, sotto la propria responsabilità diretta, dichiara e garantisce di:

- I. avere la piena ed esclusiva titolarità dei marchi utilizzati nel Portale e che il loro utilizzo da parte della Società ai sensi delle presenti Condizioni Generali non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e /o regolamenti applicabili;
- II. avere la piena titolarità e disponibilità delle informazioni e dei contenuti eventualmente forniti alla Società ai sensi delle presenti Condizioni Generali e che il loro utilizzo da parte della Società non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e /o regolamenti applicabili.

In relazione quanto sopra, il Fornitore manleva la Società da ogni responsabilità, azione e danno derivante dalla violazione di quanto precede, obbligandosi a tenere totalmente indenne la Società da qualunque richiesta per danno, spesa, anche legale o di giudizio, e/o risarcimento che dovesse essere avanzata nei confronti della Società.

7.7. Ciascuna Parte non potrà utilizzare, esportare o riesportare le informazioni confidenziali o parte di esse senza, ove previsto, la necessaria autorizzazione o permesso così come stabilito dalle leggi e regolamenti vigenti in Unione Europea e negli Stati Uniti o dalle leggi e regolamenti applicabili nei paesi in cui sono state ottenute le informazioni confidenziali.

## **8. Tutela dei dati personali**

Le Parti si impegnano ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie all'esecuzione degli obblighi derivanti dalle presenti Condizioni Generali e dal Regolamento, in conformità alla normativa sulla protezione dei dati, inclusa l'apposita informativa privacy in relazione ai dati personali che verranno trattati nell'ambito e per i fini di cui alle presenti Condizioni Generali e degli ulteriori documenti ad esse collegati. Per "normativa sulla protezione dei dati" si intende il D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i., come successivamente emendato, sostituito e integrato, la Direttiva n. 95/46/EC, la Direttiva n. 2002/58/EC come di volta in volta integrata o sostituita, il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche in materia di trattamento di dati personali e sulla libera circolazione di tali dati.

In particolare, i dati comunicati dal Fornitore verranno trattati nel rispetto della predetta normativa, per le finalità di seguito indicate:

- I. per l'espletamento delle procedure di valutazione dei Fornitori previste a livello di Gruppo;
- II. per consentire la registrazione al Portale;
- III. per l'invio di inviti a presentare offerte e/o a partecipare a procedure di affidamento indette dalla Società e dalla Holding;
- IV. per consentire l'instaurazione, la gestione e l'esecuzione di rapporti contrattuali e di business con la Società, la Holding o il Gruppo;
- V. per adempiere o per esigere l'adempimento degli obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente;
- VI. per tutelare i diritti dei Contitolari;
- VII. per l'effettuazione di analisi statistiche sui dati aggregati.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente atto, presta il proprio consenso alle finalità indicate al presente articolo 8.

Le Parti s'impegnano ad adottare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alle presenti Condizioni Generali ed al collegato Regolamento.

## **9. Comunicazioni**

- 9.1. Qualsiasi comunicazione relativa alle Condizioni Generali dovrà essere inviata:
- I. quanto al Fornitore, per e-mail, all'indirizzo da questi comunicato alla Società nei Dati di Registrazione
  - II. quanto alla Società all'indirizzo e-mail: tinexta@legalmail.it;
- 9.2. Le comunicazioni potranno essere effettuate anche via fax o per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta elettronica certificata (PEC) ai relativi indirizzi.

## **10. Modifica delle Condizioni Generali**

- 10.1. Il Fornitore accetta che la Società possa modificare le Condizioni Generali in ogni momento, previa comunicazione ai Fornitori agli indirizzi e con le modalità di cui al paragrafo 9.
- 10.2. Resta salva la facoltà per il Fornitore di recedere dalle Condizioni Generali a seguito della comunicazione ai sensi all'articolo 5.2. In ogni caso la prosecuzione dell'utilizzo del Portale fa considerare accettate le modifiche apportate.
- 10.3. L'accettazione delle modifiche da parte del Fornitore non può essere parziale e deve sempre intendersi riferita per intero alle stesse.

## **11. Codice etico e modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001**

- 11.1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione e di conformarsi alle previsioni e ai principi contenuti nel Codice Etico del Committente disponibile sul sito web "www.tinexta.com" (il "Codice Etico"), come di volta in volta integrate e modificate.
- 11.2. Il Fornitore dichiara di conoscere, di rispettare, e fare in modo che i propri amministratori, dipendenti, fornitori o collaboratori rispettino, le previsioni di cui normativa antimafia vigente e al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (il "Decreto 231") e loro ss. mm. e ii., anche mediante l'adozione di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.
- 11.3. Al riguardo, il Fornitore dichiara di non essere sino ad ora incorso nella commissione di uno dei reati contemplati nel Decreto 231, impegnandosi a comunicare prontamente al Committente qualsiasi informazione e/o documento possa essere utile ai fini del monitoraggio e della valutazione di possibili rischi di commissione dei reati di cui alla predetta normativa.

11.4. Il Fornitore, pertanto, prende atto che la validità dell'Ordine di Acquisto/Contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto, da parte dei propri amministratori, dipendenti, collaboratori o fornitori del Codice Etico, della vigente normativa antimafia nonché della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al richiamato D. 231 e loro ss. mm. ii., per cui la notizia dell'inosservanza di qualsiasi previsione del Codice Etico, della normativa antimafia o del rischio di commissione di reati da parte del Fornitore, dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori o fornitori, darà diritto al Committente di risolvere l'Ordine di Acquisto/Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456, c.c., fermo in ogni caso il diritto di agire per il risarcimento dei danni.

## **12. Confidenzialità delle informazioni tecnico/commerciali – Sicurezza Informatica**

12.1. I dati e le informazioni tecnico/commerciali relativi alla qualifica dei Fornitori sono trattati da dalla Società come strettamente confidenziali e riservati.

12.2. La Società attua i più adeguati accorgimenti tecnici e procedurali al fine di garantire la sicurezza informatica durante lo svolgimento delle attività nel Portale.

## **13. Legge applicabile e Foro competente**

13.1. Le presenti Condizioni Generali sono disciplinate dalla legge italiana. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione delle Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma, ogni altro Foro escluso per concorde volontà delle Parti.

### **Clausole Particolari**

Il Fornitore dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le su estese clausole contrattuali. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di accettare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 2 (Registrazione); Art. 3 (Disabilitazione); Art. 4 (Obblighi e garanzie dei fornitori); Art. 5 (Clausola risolutiva espressa – diritto di recesso); Art. 6 (Limitazioni di responsabilità e assenza di garanzie); Art. 7 (diritti di proprietà industriale ed intellettuale); Art. 10 (Modifica delle condizioni generali); Art. 11 (Codice etico e modello di organizzazione gestione e controllo ex d.Lgs 231/2001); Art. 13 (Legge applicabile e foro competente); Allegato 1 (Regolamento di partecipazione alla negoziazione dinamica, alla richiesta di offerta e ogni altro evento eseguibile attraverso il Portale Acquisti Gruppo Tinexta)

## Allegato 1

### Regolamento di partecipazione alla Negoziazione Dinamica, alla Richiesta di Offerta e ogni altro evento eseguibile attraverso il Portale Acquisti Gruppo Tinexta

#### PARTE I: PREMESSE, PRINCIPI GENERALI E DISPOSIZIONI COMUNI

##### 1. Legge applicabile e Foro competente

- 1.1 La negoziazione dinamica consiste in un meccanismo di definizione per via elettronica di taluni elementi essenziali per la conclusione di transazioni commerciali, quali la definizione dinamica del prezzo e di altre condizioni contrattuali, relativamente allo scambio di beni (i **Beni**) e di servizi (i **Servizi**) (la **Negoziazione Dinamica**, anche denominata **Asta ovvero Gara**).
- 1.2 La richiesta di offerta consiste nella richiesta dell'invio e nella conseguente sottoposizione, il tutto per via elettronica, di un preventivo economico impegnativo e/o di una indicazione vincolante dei termini e delle condizioni tecniche e commerciali, relativamente allo scambio dei Beni e dei Servizi (la **Richiesta di Offerta o RDO**).
- 1.3 La richiesta di informazioni permetterà di organizzare e gestire con i potenziali concorrenti attività quali: valutazione dei requisiti, analisi del mercato, creazione delle specifiche di acquisto e condivisione delle informazioni (la **Richiesta di informazioni o RDI**).
- 1.4 La Negoziazione Dinamica e la Richiesta di Offerta o di Informazioni avvengono tra TINEXTA S.p.A., anche a favore delle società controllate e collegate alla stessa, ovvero direttamente tra le società controllate e collegate alla stessa TINEXTA S.p.A. (di seguito genericamente anche "**l'Acquirente**"), e uno o più Fornitori, ciascun soggetto operando nell'ambito della sua attività imprenditoriale, istituzionale o professionale ed essendo registrato al Portale, attraverso l'inserimento di offerte (le **Offerte**) o informazioni (le **Informazioni**) nella Piattaforma.
- 1.5 Il presente Regolamento stabilisce le modalità di svolgimento della Negoziazione Dinamica, delle Aste/Gare, della Richiesta di Offerta o di Informazioni e di ogni altro evento eseguibile tramite l'utilizzo della Piattaforma (di seguito anche genericamente **l'Evento**), nonché gli obblighi e le regole che l'Acquirente ed i Fornitori devono rispettare durante tutta la durata di ciascun Evento. Ulteriori disposizioni particolari circa l'esecuzione e/o le condizioni di ogni Evento, vincolanti per i Fornitori, saranno indicate nella Lettera di Pubblicazione e/o nelle apposite sezioni informative della Piattaforma.

1.6 I principi generali che regolano lo svolgimento degli Eventi e la partecipazione agli stessi sono la parità di condizioni dei partecipanti, la trasparenza, la buona fede, la correttezza, la confidenzialità delle informazioni scambiate e il rispetto della legge.

- 1.7 Al fine di maggiore chiarezza, i termini che iniziano con la lettera maiuscola, ma non espressamente definiti nel Regolamento, hanno il significato loro attribuito nelle Condizioni Generali di registrazione ed abilitazione al Portale Acquisti Gruppo Tinexta (le “**Condizioni Generali**”).

## **2. Comunicazioni relative agli eventi**

- 2.1 Le azioni e le comunicazioni scambiate tra Acquirente e Fornitori in ogni fase dell’Evento (inclusi gli scambi preliminari, lo svolgimento, l’aggiudicazione ed eventuali sospensioni, interruzioni, riaperture e/o annullamenti), possono essere eseguite secondo due diverse modalità operative, anche combinabili fra loro: a) on-line; b) off-line. L’effettiva disponibilità di entrambe le modalità operative sarà stabilita e comunque indicata dall’Acquirente ed è fatto obbligo ai Fornitori l’utilizzo della modalità disponibile.
- 2.2 La modalità operativa on-line prevede che i Fornitori inseriscano i dati e le Offerte, comunichino con l’Acquirente ed esprimano la loro volontà cliccando sulle apposite icone disponibili sulla Piattaforma e/o utilizzando lo strumento di messaggistica della Piattaforma.
- 2.3 La modalità operativa off-line prevede che l’Acquirente e i Fornitori comunichino trasmettendo e ricevendo informazioni e dati, nonché proprie istruzioni e manifestazioni di volontà via e mail e/o posta elettronica certificata.

## **3. Fasi preliminari**

- 3.1 L’Acquirente, al fine di creare un Evento, pubblicherà sul Portale i dati relativi all’Evento stesso (i “Dati”).
- 3.2 L’Acquirente inoltra ai Fornitori, tramite la piattaforma, un invito a partecipare all’Evento medesimo, rendendo in tal modo disponibili i Dati nelle cartelle personali dei Fornitori invitati (le Cartelle Personali dei Fornitori), purché questi siano registrati al Portale e abilitati alla partecipazione agli Eventi.
- 3.3 L’Acquirente potrà subordinare la partecipazione agli Eventi di uno o più Fornitori al rilascio, da parte di detti Fornitori e/o dell’Acquirente stesso, di adeguate garanzie e/o documentazione particolare.
- 3.4 L’Acquirente ha facoltà di modificare i Dati, inclusi i parametri di configurazione della Piattaforma, prima dell’inizio dell’Evento (le Modifiche), dandone comunicazione ai Fornitori tramite l’apposita messaggistica della piattaforma.
- 3.5 L’adesione dei Fornitori all’invito dell’Acquirente a partecipare all’Evento avviene in forma implicita mediante l’emissione di una Offerta durante lo svolgimento dell’Evento

e la partecipazione allo stesso implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione sia dei Dati che delle Modifiche, ivi inclusa l'accettazione delle opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma definite dall'Acquirente.

#### **4. Svolgimento degli eventi – disposizioni comuni**

- 4.1 L'Acquirente ed i Fornitori accettano che, per tutta la durata dell'Evento, incluse le fasi preliminari e successive, e ai fini del suo svolgimento, della sua chiusura, della sua aggiudicazione e della sua eventuale interruzione, sospensione, riapertura e/o annullamento, le Offerte emesse, le comunicazioni effettuate, l'orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dalla Piattaforma e dagli altri apparati di registrazione e di telecomunicazione dell'Acquirente stessa e di BravoSolution Italia S.p.A., che rende disponibile la tecnologia, e che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate.
- 4.2 In caso di discordanza, le Offerte effettivamente emesse e inserite nella Piattaforma avranno prevalenza su quanto contenuto in file, allegati e altri documenti inviati o comunque resi disponibili da parte dei Fornitori per tutta la durata dell'Evento.
- 4.3 I Fornitori accettano che la Piattaforma non consenta loro di visualizzare l'identità degli altri Fornitori durante lo svolgimento dell'Evento.
- 4.4 L'eventuale comunicazione telematica circa l'aggiudicazione e/o la non aggiudicazione dell'Evento effettuata tramite la Piattaforma al termine dell'Evento deve ad ogni effetto intendersi come provvisoria e soggetta a verifica tecnica e pertanto non costituirà un obbligo nei confronti dei Fornitori per l'Acquirente, essendo necessaria una ulteriore ed espressa conferma in questo senso.
- 4.5 Ciascun Evento è configurato secondo le opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma scelte dall'Acquirente. Le configurazioni dei parametri che vengono applicate a ciascun Evento sono definite nelle Cartelle Personali dei Fornitori, nelle sezioni informative della Piattaforma e/o nella Lettera di Pubblicazione. La partecipazione all'Evento da parte dei Fornitori implica l'integrale presa visione delle opzioni di configurazione fissate dall'Acquirente e la loro incondizionata accettazione, con rinuncia espressa a qualunque pretesa, eccezione o azione.
- 4.6 Qualora la Negoziazione Dinamica sia originata da una precedente Richiesta di Offerta, i Fornitori riconoscono e accettano che le Offerte inserite in sede di Richiesta di Offerta possano costituire, su indicazione dell'Acquirente e previa comunicazione ai Fornitori, la prima Offerta di ciascun Fornitore inserita nella successiva Negoziazione Dinamica.

## **PARTE II: EVENTI DI NEGOZIAZIONE DINAMICA**

## **5. Svolgimento della negoziazione dinamica – disposizioni particolari**

- 5.1 Ciascuna Negoziazione Dinamica si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento on line e in tempo reale di Offerte successive migliorative da parte dei Fornitori invitati fino alla chiusura dell'Evento, secondo le modalità di svolgimento e le opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma definiti nella Lettera di Pubblicazione e/o nelle sezioni informative della Piattaforma.
- 5.2 L'Acquirente si riserva il diritto di non accettare l'Offerta del Fornitore, che risulti di dieci o più decrementi minimi (così come definiti in sede di configurazione dei parametri della Piattaforma) inferiore rispetto all'importo dell'ultima Offerta emessa nel corso dell'Evento da uno dei Fornitori (l'Offerta Anomala). In tal caso, l'Acquirente si riserverà il diritto di cancellare l'Offerta Anomala dandone comunicazione al Fornitore che ha emesso l'Offerta Anomala e ha facoltà di impedire al Fornitore medesimo l'ulteriore partecipazione alla Negoziazione Dinamica. È inoltre facoltà dell'Acquirente stabilire per ciascun Evento una differente definizione di Offerta Anomala e comunque di escludere dall'Evento le Offerte che dovessero presentare sostanziali caratteri di anomalia.
- 5.3 L'Acquirente ha facoltà di attribuire alle Offerte emesse nel corso dell'Evento dai Fornitori dei coefficienti di ponderazione, da lui stabiliti sulla base di elementi diversi, variabili in funzione del Fornitore e della natura della proposta commerciale, quali, in via esemplificativa e non esaustiva, le caratteristiche tecniche e la qualità dei prodotti offerti, i termini e le garanzie di pagamento, le modalità di consegna, etc. (i Coefficienti di Ponderazione). I Fornitori accettano che i Coefficienti di Ponderazione possano non essere loro resi noti, accettando e convenendo sin da ora il Fornitore di rinunciare espressamente ad ogni eccezione, azione e/o pretesa in merito.
- 5.4 E' facoltà dell'Acquirente predefinire un prezzo di partenza dell'Evento (Prezzo Base) ed un prezzo (Prezzo di Riserva) raggiunto o superato il quale l'Acquirente si impegna, secondo le regole di aggiudicazione della Negoziazione Dinamica a dar corso all'aggiudicazione dell'Evento.
- 5.5 La Negoziazione Dinamica si chiude alla data e all'ora definita dall'Acquirente, utilizzando il meccanismo di chiusura prestabilito e può risultare aggiudicata o non aggiudicata in relazione alle diverse modalità di aggiudicazione prescelte in sede di configurazione dei parametri della Piattaforma.

## **PARTE III: EVENTI DI RICHIESTA DI OFFERTA E ALTRI EVENTI**

### **6. Svolgimento della richiesta di offerta – Disposizioni particolari**

- 6.1 Ciascun Evento si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento on-line di Offerte da parte dei Fornitori fino alla chiusura dell'Evento, secondo le modalità di svolgimento e le opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma definiti nella Lettera di

Pubblicazione e/o nelle sezioni informative della Piattaforma.

- 6.2 L'invio dell'invito ai Fornitori costituisce l'inizio dell'Evento.
- 6.3 L'Evento si conclude alla data e ora definite dall'Acquirente secondo i parametri applicati a ciascun Evento come indicato al precedente punto 4.5.
- 6.4 Ciascun Fornitore ha facoltà di formulare ed inviare una o più Offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura dell'Evento. Resta inteso che l'ultima Offerta di ciascun Fornitore pervenuta a all'Acquirente entro la data di chiusura dell'Evento è tenuta in considerazione dallo Stesso ai fini dell'aggiudicazione.
- 6.5 Indipendentemente dalle opzioni di configurazione scelte dall'Acquirente, le Offerte verranno valutate da parte dell'Acquirente e, al termine dell'Evento, l'Acquirente ha facoltà di non accettare alcuna Offerta dei Fornitori e/o di non aggiudicare l'Evento, accettando e convenendo sin da ora il Fornitore di rinunciare espressamente ad ogni eccezione, azione e/o pretesa in merito.
- 6.6 Successivamente alla chiusura dell'Evento, l'Acquirente comunica ai Fornitori che hanno inviato una o più Offerte l'esito dell'Evento e la sua eventuale trasformazione in una successiva Negoziazione Dinamica.
- 6.7 L'Acquirente ha facoltà di aggiudicare l'Evento ad uno dei Fornitori che abbiano partecipato all'Evento anche ad un prezzo diverso rispetto a quello indicato nell'Offerta inviata purché concordato tra Acquirente e Fornitore, con facoltà per entrambi di condurre tale negoziazione avvalendosi del tool di messaggistica della Piattaforma.

## **7. Altre tipologie di eventi (RFI)**

- 7.1 L'Acquirente ha facoltà di eseguire altre tipologie di eventi, con alcune caratteristiche simili alla Richiesta di Offerta (ad esempio: richieste di informazioni), definiti di seguito Eventi RFI.
- 7.2 In caso vengano svolti Eventi RFI, si applicano ai medesimi le disposizioni contenute nelle Parti I e IV e, per quanto compatibili, le disposizioni della Parte III del Regolamento. Le eventuali disposizioni particolari relative a ciascun specifico Evento RFI, così come deroghe al Regolamento, ulteriori definizioni e modalità di svolgimento, sono indicate nella Lettera di Pubblicazione e/o nelle sezioni informative della Piattaforma.
- 7.3 Con la partecipazione ad un Evento RFI, il Fornitore accetta integralmente e incondizionatamente le regole di svolgimento dello stesso contenute nel Regolamento, laddove applicabile, nella Lettera di Pubblicazione e/o nelle sezioni informative della Piattaforma.

## **PARTE IV: DISPOSIZIONI FINALI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI EVENTO**

### **8. Sospensione e/o annullamento dell'evento**

- 8.1 In presenza di una giusta causa, l'Acquirente ha facoltà di sospendere l'Evento, dandone

- comunicazione, tramite la piattaforma, ai Fornitori
- 8.2 In caso di guasto tecnico o di cattivo funzionamento delle apparecchiature informatiche, tecnologiche, di collegamento telefonico e/o di registrazione della Piattaforma, che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'Evento, l'Acquirente ha facoltà di valutare l'opportunità di sospendere l'Evento, fino a che non siano stati eseguiti i necessari interventi di riparazione e ripristino. E' facoltà dell'Acquirente, in tali casi, procedere all'annullamento o alla riapertura dell'Evento, senza incorrere in ogni caso in alcuna responsabilità nei confronti dei Fornitori che rinunciano espressamente ad ogni azione, eccezione o pretesa in merito.
  - 8.3 In caso di interruzione della connessione alla Piattaforma, per qualsivoglia ragione, da parte di uno o più Fornitori, è facoltà dell'Acquirente procedere alla sospensione dell'Evento, consentirne la riapertura anche dopo la conclusione o proseguirne l'esecuzione mediante l'inserimento delle Offerte nella Piattaforma utilizzando la modalità operativa off-line, secondo le disposizioni di cui all'articolo 2.3, senza incorrere in ogni caso in alcuna responsabilità nei confronti dei Fornitori.
  - 8.4 Nelle ipotesi di sospensione e/o riapertura di cui ai precedenti articoli, la data e ora di ripresa dell'Evento, nonché la sua residua durata, verranno segnalate dall'Acquirente dandone tempestiva informazione ai Fornitori. Salvo diverso accordo, l'Evento riprenderà sulla base dell'ultima Offerta emessa dai Fornitori e registrata dai sistemi dell'Acquirente, che deve ritenersi valida a tutti gli effetti.
  - 8.5 Oltre alle ipotesi indicate nei precedenti articoli, l'Acquirente si riserva il diritto e la facoltà, nel caso sopravvengano circostanze nuove e/o non preventivabili, differenti/preminenti esigenze societarie o commerciali ovvero la fornitura oggetto dell'Evento non sia più giustificata, di sospendere e/o annullare l'Evento in qualsiasi momento, mediante semplice comunicazione ai Fornitori al loro indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata, senza incorrere in alcuna responsabilità, accettando e convenendo sin da ora il Fornitore di rinunciare espressamente ad ogni eccezione, azione e/o pretesa in merito.
  - 8.6 L'Acquirente ha il diritto di eliminare dalla partecipazione all'Evento i Fornitori che si rendessero responsabili di, o ai quali venissero contestate violazioni agli obblighi e/o garanzie di cui al presente Regolamento ed alle Condizioni Generali, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli stessi, riservandosi in tali casi il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno. L'eliminazione dei Fornitori dalla partecipazione all'Evento avviene mediante semplice comunicazione al loro indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata.

## **9. Obblighi e garanzie di Acquirente e fornitori**

- 9.1 L'Acquirente e i Fornitori concordano fra loro le modalità e i tempi con i quali verificare, secondo correttezza e buona fede, che i Beni e/o Servizi offerti siano conformi all'offerta

ed abbiano le qualità promesse dai Fornitori.

- 9.2 I Fornitori accettano la facoltà dell'Acquirente di subordinare la partecipazione all'Evento da parte dei Fornitori al previo rilascio di adeguate garanzie a supporto della serietà ed irrevocabilità delle Offerte.
- 9.3 L'Acquirente e i Fornitori si impegnano ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali scambiate durante l'Evento e ad impedire l'accesso alle stesse a terzi non autorizzati.
- 9.4 I Dati costituiscono gli elementi essenziali del contratto di compravendita/ordine di fornitura di Beni o Servizi che si dovesse concludere in esito all'Evento (il "Contratto") tra l'Acquirente e il Fornitore aggiudicatario.

## **10. Obblighi e garanzie dell'acquirente**

- 10.1 L'Acquirente si impegna a comportarsi durante l'Evento nel rispetto delle procedure e dei principi previsti dal Regolamento.
- 10.2 È facoltà dell'Acquirente subordinare la stipula del Contratto o la sua efficacia all'assolvimento di tutte le condizioni eventualmente previste nella Lettera di Pubblicazione e/o negli allegati/documenti/parametri pubblicati nell'area riservata del portale o comunque in altri accordi stipulati coi Fornitori.

## **11. Obblighi e garanzie dei Fornitori**

- 11.1 I Fornitori si impegnano nei confronti dell'Acquirente a comportarsi durante l'Evento nel rispetto delle procedure, degli obblighi e dei principi previsti dalle Condizioni Generali e dal presente Regolamento e/o nella Lettera di Pubblicazione.
- 11.2 Ciascun Fornitore si impegna nei confronti dell'Acquirente a mantenere ferme le Offerte per tutta la durata dell'Evento e per tutto il periodo necessario alla sua aggiudicazione e alla stipula del Contratto, ma in ogni caso, salvo diverso accordo tra le parti, non oltre 12 mesi dalla data di inizio dell'Evento. In caso di Richiesta di Offerta con successiva Negoziazione Dinamica, ciascun Fornitore si obbliga a mantenere ferme le Offerte anche per tutta la durata e aggiudicazione della Negoziazione Dinamica. Non è consentito l'esercizio del diritto di recesso da parte del Fornitore durante lo svolgimento di un Evento al quale sta partecipando, ivi inclusa la fase di aggiudicazione.
- 11.3 Il Fornitore aggiudicatario si obbliga a concludere con l'Acquirente il Contratto. La mancata stipula del Contratto determina a favore dell'Acquirente il diritto al risarcimento dei danni.
- 11.4 Nel caso in cui il Fornitore aggiudicatario per qualsiasi motivo rifiuti l'aggiudicazione dell'Evento o comunque non concluda il Contratto con l'Acquirente, i Fornitori riconoscono all'Acquirente il diritto di procedere in qualsiasi momento, anche successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, alla revoca di detta

aggiudicazione definitiva e ad una nuova aggiudicazione ad uno dei Fornitori partecipanti all'Evento che assumerà a tutti gli effetti gli obblighi di cui all'articolo 11.3.

11.5 I Fornitori si impegnano nei confronti dell'Acquirente a:

- I. mantenere la titolarità e la disponibilità dei Beni e/o Servizi offerti per tutta la durata dell'Evento e successivamente fino alla sua aggiudicazione definitiva e alla stipula del Contratto;
- II. fornire una descrizione precisa, fedele, veritiera, corretta e non ingannevole dei Beni e/o Servizi offerti;
- III. a non turbare il corretto svolgimento dell'Evento attraverso comportamenti o pratiche anticoncorrenziali o lesive di leggi, regolamenti o diritti di terzi, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la fissazione di prezzi e di altre condizioni tra alcuni Fornitori, a danno di altri, emissione di Offerte Anomale, etc.;
- IV. a non offrire Beni e/o Servizi di provenienza illecita o dubbia; contraffatti in violazione di diritti di terzi e/o di norme nazionali e internazionali a tutela della proprietà industriale ed intellettuale; di qualsiasi natura la cui vendita sia vietata dalla legge o da regolamenti;
- V. a offrire Beni e/o Servizi prodotti e/o erogati nel rispetto del d. lgs. 81/2008 e s.m.i. nel rispetto ambientale e delle normative che regolano tale materia, esibendo se necessario le certificazioni in loro possesso.

## **12. Modifiche al regolamento**

12.1 I Fornitori prendono atto ed accettano che l'Acquirente possa modificare il Regolamento o le Condizioni Generali in ogni momento mediante pubblicazione di un avviso sul portale, tramite e-mail ovvero posta elettronica certificata ovvero fax inviati ai Fornitori.

12.2 La modifica del Regolamento o delle Condizioni Generali entrerà in vigore con la decorrenza indicata nell'avviso o nella comunicazione di cui al paragrafo precedente, ma comunque con un preavviso non inferiore a 15 giorni, e si intenderà tacitamente ed incondizionatamente accettata dai Fornitori qualora proseguano l'utilizzo dello User ID e/o nella partecipazione agli Eventi.

12.3 Resta salva la facoltà per i Fornitori di recedere da Regolamento e Condizioni Generali a seguito dell'avviso o della comunicazione di cui all'articolo 12.1, in linea con quanto previsto all'art. 5.2 delle Condizioni Generali.

**Allegato 2**  
**ALBERO MERCEOLOGICO GRUPPO TINEXTA**

ALBERO MERCEOLOGICO	
Codice Categoria	Descrizione (IT)
PERS	Servizi per la gestione del personale
PERS_001	Buoni pasto
PERS_002	Servizi Mensa
PERS_004	Visite mediche o servizi di medicina
PERS_005	Welfare (applicativi o servizi correlati)
PERS_006	Agenzia viaggi
PERS_007	Alberghi e ristoranti
PERS_008	Distributori automatici
PERS_009	Corsi e seminari
AUTO	Gestione auto aziendali
AUTO_001	Schede carburante
AUTO_002	Noleggio auto lungo termine
AUTO_003	Software per gestione parco auto
AUTO_004	Software per gestione pedaggi
AUTO_005	Noleggio auto breve termine
DATI	DATI
DATI_001	Banche Dati BI
DATI_001_001	Informazioni Comm.li Estero
DATI_001_002	Informazioni Comm.li Italia
DATI_001_003	Rapporti Informativi
DATI_001_004	Fornitura Dati Imprese Italia
DATI_001_005	Fornitura Dati Eventi Negativi
DATI_001_006	Monitoraggio Dati Italia
DATI_001_007	Elaborazione Dati Italia
DATI_001_008	Dati & Analytics
DATI_001_009	Fallimenti
DATI_002	Banche Dati Immobiliari
DATI_002_001	Visure Ipcatastali presso Agenzie del Territorio
DATI_002_002	Ipcatastali presso Agenzie del Territorio (Uso Legale)
DATI_002_003	Visure Ipcatastali (Ventennali) presso Agenzie del Territorio
DATI_002_004	Rilevazione Dati Immobiliari presso Agenzia del Territorio (Elenchi soggetto)
DATI_002_005	Vidimazione Notarile dell Relazioni Ipcatastali ventennali (Relazioni sostitutive ex Legge 302/98)
DATI_002_006	Relazioni Notarili sostitutive (ex Legge 302/98)
DATI_002_007	Attività di Rinnovo - Atti Ipotecari
DATI_002_008	Attività di Iscrizione - Atti Ipotecari
DATI_002_009	Rilevazione Dati Immobiliari presso Agenzia del Territorio (Atti pregiudizievoli)
DATI_002_010	Visure ed accertamenti presso il Catasto

ALBERO MERCEOLOGICO	
DATI_002_011	Attività di Cantellazione - Atti Ipotecari
COM	Servizi e beni per attività commerciali o marketing
COM_001	Beni per omaggi o rappresentanza
COM_002	Pubblicità
COM_003	Location per eventi
COM_004	Catering e servizi correlati per eventi
COM_005	Servizi per eventi (allestimenti, audio, video, illuminazione, ecc.)
COM_007	Consulenze per campagne pubblicitarie
COM_008	Sviluppo, ideazione ed attuazione campagne web marketing
COM_009	Servizi di hostess / promotion
SER	Servizi
SER_001	Abbonamenti riviste
SER_002	Acquisizione o invio massivo SMS
SER_003	Archiviazione sostitutiva
SER_004	Call center
SER_005	Revisione contabile e di bilancio
SER_006	Ricerca e selezione personale
SER_007	Magazzinaggio documenti
SER_008	Somministrazione di lavoro
SER_009	Pulizie
SER_010	Smaltimento rifiuti
SER_011	Vigilanza e portierato
SER_012	Servizi postali e corriere espresso
SER_013	Elaborazione cedolini ed attività correlate (servizio paghe)
SER_014	Traduzioni
SER_015	Servizio outsourcing Digital Trust
SER_016	Servizi finanziari
SER_017	Rassegna stampa
SER_018	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
SER_019	Facchinaggio
SER_020	Traslochi
SER_021	giardinaggio e gestione del verde
SER_022	Servizi di digitalizzazione e acquisizione documenti
SER_023	Formazione
CRE	Servizi per il Credito
CRE_001	Recupero crediti domiciliare
CRE_002	Recupero crediti Phone Collection
CRE_003	Recupero crediti stragiudiziale
CRE_004	Recupero credito giudiziale
CRE_005	Info Investigate per il recupero
PER	Perizie e servizi correlati
PER_001	Perizie Immobiliare

ALBERO MERCEOLOGICO	
PER_002	Due Diligence Immobiliari
PER_003	Consulenze Tecniche Immobiliari
PER_004	Consulenze per giuramento perizie
MAN	Manutenzioni immobili o impianti
MAN_001	Manutenzioni immobili
MAN_002	Manutenzioni impianti
MAN_003	Manutenzione Impianti Elettrici
MAN_004	Manutenzione Impianti Meccanici (condizionamento, riscaldamento, etc)
MAN_005	Manutenzione Impianti Antincendio
MAN_006	Manutenzione Impianti audio/video
MAN_007	Manutenzione Impianti di sicurezza
MAN_008	Manutenzione Impianti - Altri servizi
CONS	Consulenze o servizi professionali specialistici
CONS_001	Consulenza due diligence fiscale e finanziaria
CONS_002	Consulenza lavoro e sicurezza lavoro
CONS_004	Consulenza per attività commerciali
CONS_005	Consulenze fiscali e amministrative
CONS_006	Consulenze organizzazione aziendale
CONS_010	Consulenze per sistema di qualità e certificazioni
CONS_011	Analisi studi e ricerche di mercato
CONS_014	Consulenze per info comm.li
CONS_015	Consulenze recupero crediti
CONS_016	Consulenze legali e notarili
CONS_017	Consulenze per attività esportazione
CONS_019	Consulenze Energia
CONS_020	Consulenze Accise
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING
CONS_022	Consulenze Progetti Europei DISSEMINATION
CONS_023	Consulenze finanza d'impresa
CONS_024	Consulenza GDPR
CONS_025	Consulenza Digital & Innovation
CONS_026	Consulenze in gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale
CONS_027	Consulenza Patent Box
CONS_028	CONSULENZE FINANZA AGEVOLATA AUTOMATICA
CONS_028_001	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO
CONS_028_005	ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO
CONS_029	Consulenze Bandi Nazionali
CONS_030	Consulenze Bandi Speciali

ALBERO MERCEOLOGICO	
CONS_031	Consulenze Bandi Regionali
IT	IT
IT_001	Servizi per erogazione e gestione PEC
IT_002	Housing/Hosting
IT_003	Sito web
IT_004	Storage
IT_006	Servizi di supporto utenti ed help desk
IT_007	Servizi di gestione domini internet
IT_008	Servizi di Disaster Recovery e Business Continuity
IT_009	Servizi di localizzazione, tracciamento e di georeferenziazione
IT_011	Hardware e software
IT_011_001	Hardware noleggio o acquisto
IT_011_002	Manutenzione macchine elettroniche
IT_011_003	Manutenzione postazioni di lavoro informatiche
IT_011_004	Manutenzione hardware
IT_011_005	Software e licenze
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi
IT_011_007	Sviluppo software
IT_012	Consulenze CED/Data Center
IT_013	Consulenze software
TELC	Telecomunicazioni
TELC_001	Connettività
TELC_002	Telefonia fissa
TELC_003	Telefonia mobile
MAT	Beni
MAT_001	Cancelleria
MAT_002	Materiale di consumo
MAT_003	Mobili e arredamento
MAT_004	Stampati e lavori tipografici
UTIL	Utilities
UTIL_001	Acqua
UTIL_002	Energia elettrica
UTIL_003	Gas
UTIL_004	Riscaldamento
ASS	Servizi Assicurativi
ASS_001	Servizi di brokeraggio
ASS_002	Polizze - Coperture professionali o Verso Terzi
ASS_003	Polizze - Tutela Legale
ASS_004	Polizze - Risorse Umane
ASS_005	Polizze - IT e Cyber Risk
ASS_006	Polizze - Altri servizi

**Allegato 3  
QUESTIONARIO GENERICO**

**1. QUESTIONARIO GENERICO PER PERSONE GIURIDICHE**

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
FORM		DATI GENERALI	
SEZIONE		DATI GENERALI SOCIETA'	
DOMANDA	allegato	Documento di identità	Allegare fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità
DOMANDA	text	Titolare o Legale Rappresentante	Inserire nome e cognome
		Nome Titolare o Legale Rappresentante	
		Cognome Titolare o Legale Rappresentante	
		Codice Fiscale	
		Partita Iva	
DOMANDA	text	Sede operativa e/o stabilimenti di produzione	Indicare indirizzo della sede operativa e/o dello stabilimento di produzione principale
		via e n.ro	
		città	
		provincia	
		cap	
DOMANDA	text	Sede amministrativa	Indicare indirizzo della sede amministrativa
		via e n.ro	
		città	
		provincia	
		cap	
DOMANDA	text	Sede legale	Indicare indirizzo della sede legale
		via e n.ro	
		città	
		provincia	
		cap	
DOMANDA	boolean	Appartenenza Gruppo/Holding	Fate parte di un gruppo di imprese o di una holding?
DOMANDA	text	Denominazione Gruppo /Holding	Se si specificare quale.

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
DOMANDA	allegato	Presentazione aziendale	Si prega di allegare una brochure aziendale di dettaglio delle attività svolte
SEZIONE		INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE	
DOMANDA	text	Numero di Registrazione C.C.I.A.A.	Indicare il numero di registrazione alla Camera di Commercio
DOMANDA	allegato	Visura Camerale o Dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A.	Allegare, debitamente compilato, il Modello Dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A. oppure in alternativa allegare la visura camerale con data di rilascio documento non maggiore dei 6 mesi
DOMANDA	text e number	CODICE ATECO	Inserire il codice ATECO
DOMANDA	allegato	DURC	Si prega di allegare copia del DURC in corso di validità e di inserire la relativa data di scadenza del documento
SEZIONE		INFORMAZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE	
DOMANDA	boolean	Bilancio	Siete obbligati a redigere il bilancio d'esercizio?
DOMANDA	text	Bilancio ultimo anno	Se si, indicare l'anno dell'ultimo bilancio chiuso, se no indicare 0 (zero)
DOMANDA	text	Bilancio_valuta	Indicare la valuta del bilancio
DOMANDA	number	Capitale sociale	Inserire capitale sociale (K€)
DOMANDA	number	Fatturato_ultimo anno	Inserire fatturato in K€ (ultimo anno)
DOMANDA	number	Fatturato_penultimo anno	Inserire fatturato in K€ (penultimo anno)
DOMANDA	number	Fatturato_terzultimo anno	Inserire fatturato in K€ (terzultimo anno)
DOMANDA	number	Risultato finanziario_ultimo anno	Indicare l'utile in K€ dell'ultimo anno finanziario. (in caso di perdita usare il segno "-")
DOMANDA	number	Risultato finanziario_penultimo anno	Indicare l'utile in K€ di un anno prima dell'ultimo anno finanziario. (in caso di perdita usare il segno "-")
DOMANDA	number	Risultato finanziario_terzultimo anno	Indicare l'utile in K€ di due anni prima dell'ultimo anno finanziario (in caso di perdita usare il segno "-")

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
SEZIONE		COPERTURA TERRITORIALE	
DOMANDA	boolean	Ambito di operatività geografica all'estero	Indicare se operate all'estero
DOMANDA	multiChoice	Ambito di operatività geografica all'estero_Paesi	Se si, indicare i Paesi in cui operate
OPZIONE		<i>Europa Occidentale</i>	
OPZIONE		<i>Europa Orientale</i>	
OPZIONE		<i>Europa Settentrionale</i>	
OPZIONE		<i>Europa Meridionale</i>	
OPZIONE		<i>Europa Centrale</i>	
OPZIONE		<i>Sudamerica</i>	
OPZIONE		<i>Nordamerica</i>	
OPZIONE		<i>Africa</i>	
OPZIONE		<i>Asia</i>	
OPZIONE		<i>Oceania</i>	
SEZIONE		ASPETTI SOCIETARI	
DOMANDA	number	Dipendenti	Inserire numero complessivo dei dipendenti dell'ultimo anno
DOMANDA	boolean	Codice Etico	Indicare se la società dispone di un codice etico aziendale
DOMANDA	boolean	Modello organizzativo	Indicare se siete dotati di un modello organizzativo ai sensi della Legge 231.
SEZIONE		REFERENZE	
DOMANDA	text	Clienti principali	Indicare i Vs principali clienti (nome società, oggetto della fornitura)
	text	Cliente principale 1	nome società, oggetto della fornitura
	text	Cliente principale 2	nome società, oggetto della fornitura
	text	Cliente principale 3	nome società, oggetto della fornitura
SEZIONE		ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI DI REGISTRAZIONE	
DOMANDA	boolean	Accettazione condizioni di registrazione Gruppo Tinexta	Accetti le condizioni di registrazione Gruppo Tinexta?
DOMANDA	allegato firmato	Condizioni di registrazione al portale TINEXTA e Regolamento	Si prega di allegare il documento di Condizioni Generali di Registrazione al Portale TINEXTA e il relativo Regolamento di Partecipazione sottoscritte dal Legale Rappresentante in formato pdf.
SEZIONE		ACCETTAZIONE CONDIZIONI GRUPPO TINEXTA	
DOMANDA	boolean	Accettazione condizioni generali Gruppo Tinexta	Accetti le condizioni generali di Tinexta?

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
DOMANDA	allegato firmato	Condizioni Generali Gruppo Tinexta_documento	Se si, si prega di compilare e far sottoscrivere da legale rappresentante le Nuove Condizioni Generali Gruppo Tinexta (disponibile nel precedente parametro). Il documento dovrà essere riallegato firmato e trasmesso in formato pdf.
SEZIONE		AUTOCERTIFICAZIONI	
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La Società è in stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata, cessazione di attività, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la Legislazione italiana e non è stata soggetta a tali procedure nel quinquennio precedente?
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	Sono stati emessi provvedimenti giudiziari per reati nei confronti del Legale Rappresentante e/o nei confronti dei soggetti apicali (es. amministratori, direttore tecnico, procuratori, ecc) e di quelli apicali cessati nell'anno antecedente alla data di avvio dei rapporti economici con Tinexta S.p.A. o società controllate?
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società è a conoscenza dell'esistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, a carico degli Amministratori e del/i Rappresentante/i legale le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011?
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti amministrativi ex D.Lgs. 231/2001
	text	Autocertificazione	Indicare procedimento amministrativi ex D.Lgs. 231/2001 specificandone le fattispecie.
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	Nei confronti del sopraindicato ente sono state applicate le sanzioni amministrative previste dal D.Lgs 231/2001?
	text	Autocertificazione	Indicare che nei confronti del sopraindicato ente è/sono stata/e applicata/e la/e seguente/i sanzione/i di cui al D.Lgs. 231/2001

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001, ha adottato ed efficacemente attuato procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e che si impegna a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del rapporto di collaborazione con Tinexta S.p.A
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società è a conoscenza della sussistenza di legami e/o relazioni di parentela entro il secondo grado e/o di affinità entro il secondo grado tra i soci e/o gli amministratori, dirigenti, procuratori della Società e gli aventi cariche in Tinexta S.p.A o società del Gruppo.
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società è iscritta o è a conoscenza dell'iscrizione nelle liste dei soggetti accusati di finanziamento al terrorismo disponibili sul sito di Unità di informazione Finanziaria per l'Italia o organi da essa richiamati (es: ONU, Unione Europea, Office of Foreign Assets Control)
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società dichiara di non aver violato, per quanto di sua conoscenza, gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	La società è in regola con le norme che disciplinano il soggiorno e l'impiego di cittadini stranieri e con le norme relative al diritto al lavoro dei disabili, presentando l'apposita dichiarazione del Legale Rappresentante di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero che l'impresa non è soggetta agli obblighi derivanti di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68
DOMANDA	Choice	Accettazione Privacy	Il legale rappresentante dichiara di aver letto e accettato l'informativa Privacy

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
DOMANDA	allegato firmato	Autocertificazione	Allegare l'autocertificazione
SEZIONE		Assicurazioni	
DOMANDA	text	Assicurazione Responsabilità civile verso terzi	La Società dispone di una copertura Assicurativa per la responsabilità civile verso terzi
DOMANDA	text	Massimale responsabilità civile verso terzi	Indicare valore
SEZIONE		Certificazioni Generiche	
DOMANDA	boolean	Certificazioni Norme ISO	La Società è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alla norme ISO 9001?
DOMANDA	allegato + data scadenza	Certificazione del sistema di qualità conforme alla norme ISO 9001	Allegare la certificazione del sistema di qualità conforme alla norme ISO 9001
DOMANDA	boolean	Certificazioni Norme ISO	La Società è in possesso di certificazione del sistema di gestione sicurezza delle informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001?
DOMANDA	allegato + data scadenza	Certificazione del Sistema di Gestione sicurezza delle informazioni	Allegare la certificazione del sistema di gestione sicurezza delle informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001
DOMANDA	boolean	Certificazioni Norme ISO	La Società è in possesso di certificazione del sistema di gestione ambiente conforme alla norma ISO 14001?
DOMANDA	allegato + data scadenza	Certificazione del Sistema di Gestione ambiente conforme	Allegare la certificazione del sistema di gestione ambiente conforme alla norma ISO 14001
DOMANDA	boolean	Registrazione EMAS	La società possiede la registrazione EMAS?
DOMANDA	text	Registrazione EMAS	Indicare la data di scadenza di registrazione EMAS
DOMANDA	boolean	Certificazione OHSAS in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	La società possiede Certificazioni sulla sicurezza OHSAS?
DOMANDA	allegato + data scadenza	Certificazione OHSAS in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	Allegare Certificazioni sulla sicurezza OHSAS
DOMANDA	text	Certificazioni ulteriori	Elencare altre certificazioni principali (es. altre norme ISO; eIDAS ecc.) possedute dalla società
SEZIONE		Privacy	

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
DOMANDA	text	Conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679 (GDPR)	La Società effettua i trattamenti dei dati personali in accordo ai requisiti legali, tecnici ed organizzativi?
SEZIONE		Altro	
DOMANDA	boolean	DVR	La società possiede e provvede all'aggiornamento del DVR?
DOMANDA	boolean	DUVRI	La società possiede e provvede all'aggiornamento del DUVRI?
DOMANDA	boolean	Categorie Protette (Legge 68/99)	In azienda sono presenti "Categorie Protette (Legge 68/99)?"
DOMANDA	number	Categorie Protette (Legge 68/99)	Se In azienda sono presenti "Categorie Protette (Legge 68/99), in quale %?

## 2. QUESTIONARIO GENERICO PER PERSONE FISICHE

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
FORM		DATI GENERALI	
SEZIONE		DATI GENERALI	
DOMANDA	allegato	Documento di identità	Allegare fotocopia di un documento d'identità
DOMANDA	text	Professionista	Inserire dati anagrafici
		Nome del Professionista	
		Cognome del Professionista	
		Codice fiscale del Professionista	
		Partita IVA del Professionista	
		Eventuale iscrizione ad Albo o Ordine	
		Data di iscrizione all'Albo o Ordine	
DOMANDA	choice	Titolo di studio	
	opzioni	Diploma	
	opzioni	Laurea vecchio ordinamento	
	opzioni	Laurea magistrale	
	opzioni	Laurea specialistica	
DOMANDA	text	Sede operativa	Indicare indirizzo della sede operativa
		via e n.ro	
		città	
		provincia	
		cap	

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
DOMANDA	text	Sede amministrativa	Indicare indirizzo della sede amministrativa
		via e n.ro	
		città	
		provincia	
		cap	
SEZIONE		ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI DI REGISTRAZIONE	
DOMANDA	boolean	Accettazione condizioni di registrazione Gruppo Tinexta	Accetti le condizioni condizioni di registrazione Gruppo Tinexta?
DOMANDA	allegato firmato	Condizioni di registrazione al portale TINEXTA e Regolamento	Si prega di allegare il documento di Condizioni Generali di Registrazione al Portale TINEXTA e il relativo Regolamento di Partecipazione sottoscritte dal Legale Rappresentante in formato pdf.
SEZIONE		ACCETTAZIONE CONDIZIONI GRUPPO TINEXTA	
DOMANDA	boolean	Accettazione condizioni generali Gruppo Tinexta	Accetti le condizioni generali di Tinexta?
DOMANDA	allegato firmato	Condizioni Generali Gruppo Tinexta_documento	Se si, si prega di compilare e far sottoscrivere da legale rappresentante le Nuove Condizioni Generali Gruppo Tinexta (disponibile nel precedente parametro). Il documento dovrà essere riallegato firmato e trasmesso in formato pdf.
SEZIONE		Privacy	
DOMANDA	boolean	Informativa privacy	Il fornitore accetta l'informativa privacy
DOMANDA	text	Conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679 (GDPR)	il fornitore effettua i trattamenti dei dati personali in accordo ai requisiti legali, tecnici ed organizzativi?
SEZIONE		Persone fisiche	
DOMANDA	allegato	Curriculum Vitae	Allegare comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae
DOMANDA	boolean	possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;	si è in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale e civile?
DOMANDA	boolean	assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione	si è in assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione?
DOMANDA	boolean	Dichiarazione	che i fatti e gli atti indicati nell'allegato <i>curriculum vitae</i> sono corrispondenti al vero

Tipologia	Tipologia domanda	Etichetta	Descrizione
SEZIONE		REFERENZE	
DOMANDA	text	Clienti principali	Indicare i Vs principali clienti
	text	Cliente principale 1	Nome società, oggetto della fornitura
	text	Cliente principale 2	Nome società, oggetto della fornitura
	text	Cliente principale 3	Nome società, oggetto della fornitura
SEZIONE		AUTOCERTIFICAZIONI	
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	Sono stati emessi provvedimenti giudiziari per reati nei confronti del professionista nell'anno antecedente alla data di avvio dei rapporti economici con Tinexta S.p.A. o società controllate?
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	Il professionista è a conoscenza della sussistenza di legami e/o relazioni di parentela entro il secondo grado e/o di affinità entro il secondo grado tra i soci e/o gli amministratori, dirigenti, procuratori della Società e gli aventi cariche in Tinexta S.p.A o società del Gruppo.
DOMANDA	boolean	Autocertificazione	Il professionista è iscritto o è a conoscenza dell'iscrizione nelle liste dei soggetti accusati di finanziamento al terrorismo disponibili sul sito di Unità di informazione Finanziaria per l'Italia o organi da essa richiamati (es: ONU, Unione Europea, Office of Foreign Assets Control)
DOMANDA	allegato firmato	Autocertificazione	Allegare l'autocertificazione

**Allegato 4**  
**QUESTIONARIO SPECIFICO**

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
DATI_001	Banche Dati BI	SEZIONE		Banche Dati BI	
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	number	Anni di attività	Indicare il numero di anni di attività nel settore
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	boolean	Associazini di categoria	Indicare se Iscritto
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		SI	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		NO	
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	txt	Indicare Nome Associazione	Indicare a quali associazioni di categoria si è iscritti (ANCIC, ecc..)
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	boolean	Processo di Quality assurance	Indicare se adotta un sistema di QA
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		SI	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		NO	
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	boolean	Banca Dati	Dichiara di possedere una banca dati informatizzata
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		SI	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		NO	
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	boolean	Gestione dati internazionali	Indicare se operate all'estero
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		SI	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		NO	
DATI_001	Banche Dati BI	DOMANDA	Multi Choice	Ambito di operatività geografica all'estero_Paesi	Indicare i Paesi in cui operate all' estero

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Europa Occidentale	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Europa Orientale	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Europa Settentrionale	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Europa Meridionale	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Europa Centrale	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Sudamerica	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Nordamerica	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Africa	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Asia	
DATI_001	Banche Dati BI	OPZIONE		Oceania	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	SEZIONE		Banche Dati Immobiliari	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	Choice	Licenza per lo svolgimento dell'attività	Dichiaro di essere in possesso di una licenza per lo svolgimento dell'attività
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		Si	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	Multi Choice	tipo di licenza	Indicare di quale tipo di licenza si è in possesso per lo svolgimento dell'attività
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		Licenza prefettizia ex art. 134 tulps	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		Licenza intermediazione d'affari art. 115 TULPS	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	Choice	Software di Gestione	Siete favorevoli all'utilizzo in comodato dei software di gestione di proprietà Tinexta

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		Si	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	number	Anni di attività	Indicare il numero di anni di attività nel settore
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	boolean	Banca dati Immobiliare	Dichiara di possedere una banca dati informatizzata
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		SI	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		NO	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	number	Banca dati Immobiliare	Se si dichiara di possedere una banca dati informatizzata, si prega di indicare il quantitativo di anagrafiche
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	Choice	Servizio di Monitoraggio	Indicare se effettua servizio di monitoraggio per la propria clientela
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		Si	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		No	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	Multi Choice	Ambito di operatività geografica	Indicare su quali Uffici del territorio opera abitualmente per i servizi Immobiliari
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		INSERIRE TABELLA CONSERVATORIE (Allegato 1)	
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	DOMANDA	Multi Choice	Ambito di operatività geografica	Se "SI" effettua servizio di monitoraggio per la propria clientela Indicare su quali Uffici del territorio effettua la rilevazione degli Elenchi soggetto

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
DATI_002	Banche Dati Immobiliari	OPZIONE		INSERIRE TABELLA CONSERVATORIE (Allegato 1)	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	SEZIONE		Recupero credito giudiziale	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	DOMANDA	number	Anni di attività	Indicare il numero di anni di attività nel settore
CRE_004	Recupero credito giudiziale	DOMANDA	Multi Choice	Fori	copertura dei fori
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		INSERIRE TABELLA FORI (Allegato 2)	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	DOMANDA	boolean	Ambito di operatività geografica all'estero	Indicare se operate all'estero
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		SI	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		NO	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	DOMANDA	Multi Choice	Ambito di operatività geografica all'estero_Paesi	Se si opera all'estero si prega di indicare i Paesi
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Europa Occidentale	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Europa Orientale	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Europa Settentrionale	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Europa Meridionale	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Europa Centrale	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Sudamerica	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Nordamerica	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Africa	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Asia	
CRE_004	Recupero credito giudiziale	OPZIONE		Oceania	
CRE_005	Info Investigate per il recupero	SEZIONE		Info Investigate per il recupero	
CRE_005	Info Investigate per il recupero	DOMANDA	Choice	Licenza prefettizia ex art. 134 tulps	Dichiaro di essere in possesso della Licenza prefettizia ex art. 134 tulps
CRE_005	Info Investigate per il recupero	OPZIONE		Si	
CRE_005	Info Investigate per il recupero	DOMANDA	Choice	Software di Gestione	Siete favorevoli all'utilizzo in comodato dei software di gestione di proprietà Tinexta
CRE_005	Info Investigate per il recupero	OPZIONE		Si	
CRE_005	Info Investigate per il recupero	OPZIONE		No	
CRE_005	Info Investigate per il recupero	DOMANDA	Number	Anni di attività	Indicare il numero di anni di attività nel settore
PER_001	Perizie Immobiliare	SEZIONE		Perizie Immobiliare	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	Choice	Albo di appartenenza	Indicare Albo di appartenenza
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Ordine Architetti	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Ordine Ingegneri	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Collegio Geometri	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Ordine Dott. Agronomi	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Collegio Periti Agrari	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Collegio Periti Edili	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Collegio Periti Industriali	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Collegio Agrotecnici	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Ruolo Periti C.C.I.A.A.	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Albo C.T.U Tribunale	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Altro	
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	Choice	Provincia di iscrizione all' Albo	Indicare Provincia di iscrizione all' Albo
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		INSERIRE TABELLA PROVINCE (Allegato 3)	
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	Numero o Txt	Numero di iscrizione all' Albo	Indicare Numero di iscrizione all' Albo
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	boolean	Certificato di Assicurazione professionale con data di scadenza	Si è in possesso del Allegare Certificato di Assicurazione professionale
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		SI	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		NO	
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	Allegato	Assicurazione professionale	Allegare Certificato di Assicurazione professionale con data di scadenza
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	Choice	Certificatore energetico	Dichiarare se si rilascia Certificato Energetico
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Si	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		No	
PER_001	Perizie Immobiliare	DOMANDA	Choice	Certificazione del valutatore immobiliare- Norma UNI 11558	Allegare la certificazione del valutatore immobiliare- Norma UNI 11558
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		Si	
PER_001	Perizie Immobiliare	OPZIONE		No	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	SEZIONE		Manutenzioni software e sistemi	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	DOMANDA	number	Anni di attività	Indicare il numero di anni di attività nel settore
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	DOMANDA	Multi Choice	Competenza posseduta	Quali competenze si possiedono
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Capability linguaggi e piattaforme	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Capability di sistemi	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	DOMANDA	Multi Choice	Capability linguaggi e piattaforme	Indicare le competenze sui linguaggi e piattaforme di sviluppo
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Talend	



**TINEXTA**

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Neo4j	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		.Net	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Java	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Oracle	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Qlik	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Office 365 & SharePoint	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		PHP	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	DOMANDA	Multi Choice	Capability di sistemi	Competenze sulle seguenti tecnologie di area sistemi
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Citrix	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Neo4j	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		MS SQL Server	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		My SQL	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Windows / IIS	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		LAMP	
IT_011_006	Manutenzioni software e sistemi	OPZIONE		Office 365 & SharePoint	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_019	Consulenze Energia	SEZIONE		Consulenze Energia	
CONS_019	Consulenze Energia	DOMANDA	Choice	Indicare Certificazioni energetiche possedute	
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		Certificazione ESCo secondo la UNI 11352	Allegare Certificazione ESCo secondo la UNI 11352
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		Certificazione EGE secondo la UNI 11339	Allegare Certificazione EGE secondo la UNI 11339
CONS_019	Consulenze Energia	DOMANDA	boolean	Certificato CMVP	Si possiede il Certificato CMVP
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		SI	
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		NO	
CONS_019	Consulenze Energia	DOMANDA	Allegato	Certificato CMVP	Allegare Certificato CMVP
CONS_019	Consulenze Energia	DOMANDA	Choice	Albo di appartenenza	Indicare Albo di appartenenza
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		INGEGNERI	
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		ARCHITETTI	
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		PERITI INDUSTRIALI	
CONS_019	Consulenze Energia	DOMANDA	boolean	Possesso di referenze in materia di consulenza in energy management	Si possiedono referenze in materia di consulenza in energy management
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		SI	
CONS_019	Consulenze Energia	OPZIONE		NO	
CONS_019	Consulenze Energia	DOMANDA	Allegato	Possesso di referenze in materia di consulenza in energy management	Allegare doc. di referenza in cui sono indicati: nome delle aziende; descrizione progetti e attività effettuate
CONS_020	Consulenze Accise	SEZIONE		Consulenze Accise	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_020	Consulenze Accise	DOMANDA	boolean	Requisiti di sicurezza secondo Direttiva Bassa Tensione 2014/35/UE	Si è in possesso dei Requisiti di sicurezza secondo Direttiva Bassa Tensione 2014/35/UE
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		SI	
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		NO	
CONS_020	Consulenze Accise	DOMANDA	Allegato	Requisiti di sicurezza secondo Direttiva Bassa Tensione 2014/35/UE	Allegare Requisiti di sicurezza secondo Direttiva Bassa Tensione 2014/35/UE
CONS_020	Consulenze Accise	DOMANDA	boolean	Requisiti EMC secondo Direttiva EMC 2014/30/UE	Si è in possesso dei Requisiti EMC secondo Direttiva EMC 2014/30/UE
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		SI	
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		NO	
CONS_020	Consulenze Accise	DOMANDA	Allegato	Requisiti EMC secondo Direttiva EMC 2014/30/UE	Allegare Requisiti EMC secondo Direttiva EMC 2014/30/UE
CONS_020	Consulenze Accise	DOMANDA	Multi Choice	Requisito Radio relativo all'uso efficace dello spettro al fine di evitare interferenze dannose secondo le norme ETSI in vigore relative alle bande GSM/GPRS 2G 900/1900MHz e al sistema di posizionamento GPS:	Indicare Requisito Radio relativo all'uso efficace dello spettro al fine di evitare interferenze dannose secondo le norme
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		EN 301 489-1 V1.9.2/EN 301 489-7 V1.3.1 (compatibilità elettromagnetica per dispositivi radio) -> EMISSIONI RADIATE/IMMUNITA' RADIATE E CONDOTTA, EMISSIONI CONDOTTE	
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		EN 303 413 V1.1.1 (GPS)	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_020	Consulenze Accise	OPZIONE		EN 301 511 V12.5.1 (GSM)	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	SEZIONE		Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	DOMANDA	Choice	Titolo di studio	Indicare Laurea in uno dei seguenti ambiti
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		ingegneria	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		architettura	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		farmacia	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		biotecnologia	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		scienze	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		scienze agro-alimentari	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	DOMANDA	boolean	Iscrizione all'albo se richiesta dal titolo di studi	Si è in possesso dell' Iscrizione all'albo se richiesta dal titolo di studi
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		SI	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		NO	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	DOMANDA	Allegato	Iscrizione all'albo se richiesta dal titolo di studi	allegare Iscrizione all'albo se richiesta dal titolo di studi
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	DOMANDA	boolean	Esperienza nella mansione	
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		SI	Se SI specificare da quanto tempo
CONS_021	Consulenze Progetti Europei ENGINEERING	OPZIONE		NO	
CONS_022	Consulenze Progetti Europei DISSEMINATION	SEZIONE		Consulenze Progetti Europei DISSEMINATION	
CONS_022	Consulenze Progetti Europei DISSEMINATION	DOMANDA	boolean	Esperienza nella mansione	
CONS_022	Consulenze Progetti Europei DISSEMINATION	OPZIONE		SI	Se SI specificare da quanto tempo
CONS_022	Consulenze Progetti Europei DISSEMINATION	OPZIONE		NO	
CONS_023	Consulenze finanza d'impresa	SEZIONE		Consulenze finanza d'impresa	
CONS_023	Consulenze finanza d'impresa	DOMANDA	Allegato	Situazione economica e finanziaria	Allegare ultimo Bilancio Approvato

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_024	Consulenza Tool GDPR	SEZIONE		Consulenza Tool GDPR	
CONS_024	Consulenza Tool GDPR	DOMANDA	boolean	Certificazione di consulente certificato Privacy Lab	Si è in possesso della Certificazione di consulente certificato Privacy Lab
CONS_024	Consulenza Tool GDPR	OPZIONE		SI	
CONS_024	Consulenza Tool GDPR	OPZIONE		NO	
CONS_024	Consulenza Tool GDPR	DOMANDA	Allegato	Certificazione di consulente certificato Privacy Lab	Allegare la certificazione come consulente certificato Privacy Lab
CONS_025	Consulenza Digital & Innovation	SEZIONE		Consulenza Digital & Innovation	
CONS_025	Consulenza Digital & Innovation	DOMANDA	testo	Progetti Significativi	Quali sono i progetti più significativi realizzati o in corso di realizzazione?
CONS_025	Consulenza Digital & Innovation	DOMANDA	testo	Tecnologie/Ambiti know-how	Quali sono le tecnologie e gli ambiti sui quali il Fornitore possiede il know-how più significativo?
CONS_026	Consulenza IP Management	SEZIONE		Consulenza IP Management	
CONS_026	Consulenza IP Management	DOMANDA	testo	Progetti Significativi	Quali sono i progetti più significativi realizzati o in corso di realizzazione?
CONS_026	Consulenza IP Management	DOMANDA	testo	Tecnologie/Ambiti know-how	Quali sono le tecnologie e gli ambiti sui quali il Fornitore possiede il know-how più significativo?
CONS_026	Consulenza IP Management	DOMANDA	number	Fatturato_ultimo anno	Inserire fatturato in Euro (ultimo anno)
CONS_026	Consulenza IP Management	DOMANDA	number	Fatturato_penultimo anno	Inserire fatturato in Euro (penultimo anno)

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_027	Consulenza Patent Box	SEZIONE		Consulenza Patent Box	
CONS_027	Consulenza Patent Box	DOMANDA	testo	Progetti Significativi	Quali sono i progetti più significativi realizzati o in corso di realizzazione?
CONS_027	Consulenza Patent Box	DOMANDA	testo	Tecnologie/Ambiti know-how	Quali sono le tecnologie e gli ambiti sui quali il Fornitore possiede il know-how più significativo?
CONS_027	Consulenza Patent Box	DOMANDA	number	Fatturato_ultimo anno	Inserire fatturato in Euro (ultimo anno)
CONS_027	Consulenza Patent Box	DOMANDA	number	Fatturato_penultimo anno	Inserire fatturato in Euro (penultimo anno)
CONS_028_01	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	SEZIONE		ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	
CONS_028_01	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	DOMANDA	boolean	Iscrizione all'albo dei Revisori sezione A	Si è in possesso dell' Iscrizione all'albo dei Revisori sezione A
CONS_028_01	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	OPZIONE		SI	
CONS_028_01	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	OPZIONE		NO	
CONS_028_01	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	DOMANDA	Allegato	Iscrizione all'albo dei Revisori sezione A	Alllegare documento di iscrizione all'albo dei Revisori sezione A



**TINEXTA**

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	SEZIONE		ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	Choice	Iscrizione ad uno degli ordini	Scegliere uno tra i seguenti requisiti
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		Iscrizione all'ordine degli ingegneri vecchio ordinamento	
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		Iscrizione all'ordine degli ingegneri nuovo ordinamento sezione A	
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		Iscrizione all'albo Unico dei Periti Industriali	
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	Allegato	Iscrizione all'ordine degli ingegneri vecchio ordinamento	Alllegare documento
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	Allegato	Iscrizione all'ordine degli ingegneri nuovo ordinamento sezione A	Alllegare documento
CONS_028_002	ATTIVITA' DI GIURAMENTO PERIZIE IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	Allegato	Iscrizione all'albo Unico dei Periti Industriali	Alllegare documento
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	SEZIONE		ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	Allegato	Titolo di studio	Certificato di Diploma o Laurea
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	boolean	Competenze tecniche in macchinari ed impianti con attività pregressa di almeno 2 anni	
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		SI	
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		NO	
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	DOMANDA	boolean	precedente esperienza in ambito consulenziale di almeno 2 anni	
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		SI	
CONS_028_003	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA IPERAMMORTAMENTO	OPZIONE		NO	
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	SEZIONE		ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	DOMANDA	Allegato	Titolo di studio	Certificato di Diploma o Laurea



QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	DOMANDA	boolean		Competenze tecniche in innovazione con attività pregressa di almeno 2 anni
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	OPZIONE		SI	
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	OPZIONE		NO	
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	DOMANDA	boolean		Precedente esperienza in ambito consulenziale di almeno 2 anni
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	OPZIONE		SI	
CONS_028_004	ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA E GIURAMENTO PERIZIE CREDITO DI IMPOSTA RICERCA E SVILUPPO	OPZIONE		NO	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
CONS_028_005	ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO	SEZIONE		ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO	
CONS_028_005	ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO	DOMANDA	boolean	Iscrizione all'albo Unico del Notariato	Si è in possesso Iscrizione all'albo Unico del Notariato
CONS_028_005	ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO	OPZIONE		SI	
CONS_028_005	ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO	OPZIONE		NO	
CONS_028_005	ATTIVITA' NOTARILE PER ASSEVERAZIONE A GIURAMENTO	DOMANDA	Allegato	Iscrizione all'albo Unico del Notariato	Allegare certificato d' Iscrizione all'albo Unico del Notariato
SER_009	Pulizie	SEZIONE		Pulizie	
SER_009	Pulizie	DOMANDA	boolean	Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali	Indicare se siete iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali
SER_009	Pulizie	OPZIONE		SI	
SER_009	Pulizie	OPZIONE		NO	
SER_009	Pulizie	DOMANDA	Allegato	Certificazione Albo Nazionale Gestori Ambientali	Allegare copia Certificazione Albo Nazionale Gestori Ambientali
SER_009	Pulizie	DOMANDA	testo	Tipologia contrattuale	Indicare la tipologia contrattuale in uso
SER_010	Smaltimento rifiuti	SEZIONE		Smaltimento rifiuti	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
SER_010	Smaltimento rifiuti	DOMANDA	boolean	Trasporto rifiuti speciali	La Ditta è in possesso di autorizzazione valida per il trasporto di rifiuti speciali quali: carta/cartone, recupero contenitori toner (codice CER 080318), materiali ferrosi, legno, ed è iscritta nel registro istituito presso il Ministero dell'Ambiente?
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		SI	
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		NO	
SER_010	Smaltimento rifiuti	DOMANDA	boolean	Trasporto rifiuti pericolosi	La Ditta è in possesso di autorizzazione valida per il trasporto di rifiuti pericolosi quali: batterie, tubi neon, rifiuti elettronici, ed è iscritta nel registro istituito presso il Ministero dell'Ambiente?
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		SI	
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		NO	
SER_010	Smaltimento rifiuti	DOMANDA	boolean	Smaltimento rifiuti speciali	La Ditta è in possesso di autorizzazione valida per lo smaltimento di rifiuti speciali quali: carta/cartone, recupero contenitori toner (codice CER 080318), rifiuti elettronici, materiali ferrosi, legno, ed è iscritta nel registro istituito presso il Ministero dell'Ambiente?
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		SI	

QUESTIONARIO SPECIFICO					
Categoria Associata	Descrizione Categoria Associata	Tipologia	Tipo domanda	Etichetta	Descrizione
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		NO	
SER_010	Smaltimento rifiuti	DOMANDA	boolean	Smaltimento rifiuti pericolosi	La Ditta è in possesso di autorizzazione valida per lo smaltimento di rifiuti pericolosi quali: batterie, tubi neon, rifiuti elettronici, ed è iscritta nel registro istituito presso il Ministero dell'Ambiente?
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		SI	
SER_010	Smaltimento rifiuti	OPZIONE		NO	
SER_011	Vigilanza e portierato	SEZIONE		Vigilanza e portierato	
SER_011	Vigilanza e portierato	DOMANDA	boolean	Licenza per vigilanza armata	Indicare se si ha la Licenza per vigilanza armata
SER_011	Vigilanza e portierato	OPZIONE		SI	
SER_011	Vigilanza e portierato	OPZIONE		NO	
SER_011	Vigilanza e portierato	DOMANDA	Allegato	Licenza per vigilanza armata	Allegare la copia della licenza ai sensi dell'art. 134 T.U.L.P.S. (per vigilanza armata)
SER_011	Vigilanza e portierato	DOMANDA	boolean	Altre autorizzazioni	Si possiedono eventuali altre autorizzazioni/certificazioni
SER_011	Vigilanza e portierato	OPZIONE		SI	
SER_011	Vigilanza e portierato	OPZIONE		NO	
SER_011	Vigilanza e portierato	DOMANDA	allegato	Altre autorizzazioni	Allegate eventuali altre autorizzazioni/certificazioni in vostro possesso

**Allegato 1**  
**Tab. CONSERVATORIE**

<b>Tipo</b>	<b>Regione</b>	<b>Ufficio</b>
Ufficio		
Territorio	ABRUZZO	PESCARA
Ufficio		
Territorio	ABRUZZO	L'AQUILA
Ufficio		
Territorio	ABRUZZO	TERAMO
Ufficio		
Territorio	ABRUZZO	CHIETI
Ufficio		
Territorio	BASILICATA	MATERA
Ufficio		
Territorio	BASILICATA	POTENZA
Ufficio		
Territorio	CALABRIA	COSENZA
Ufficio		
Territorio	CALABRIA	CATANZARO
Ufficio		
Territorio	CALABRIA	VIBO VALENTIA
Ufficio		
Territorio	CALABRIA	REGGIO CALABRIA
Ufficio		
Territorio	CALABRIA	CROTONE
Ufficio		
Territorio	CAMPANIA	SALERNO
Ufficio		
Territorio	CAMPANIA	CASERTA-SMCV
Ufficio		
Territorio	CAMPANIA	BENEVENTO
Ufficio		
Territorio	CAMPANIA	NAPOLI
Ufficio		
Territorio	CAMPANIA	AVELLINO
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	REGGIO EMILIA
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	PARMA
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	MODENA
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	RAVENNA
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	FERRARA
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	RIMINI
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	FORLI'
Ufficio		
Territorio	EMILIA ROMAGNA	PIACENZA
Ufficio		
Territorio	FRIULI VENEZIA GIULI	PORDENONE
Ufficio		
Territorio	FRIULI VENEZIA GIULI	UDINE
Ufficio		
Territorio	LAZIO	VITERBO

Ufficio		
Territorio	LAZIO	RIETI
Ufficio		
Territorio	LAZIO	VELLETRI
Ufficio		
Territorio	LAZIO	ROMA
Ufficio		
Territorio	LAZIO	LATINA
Ufficio		
Territorio	LAZIO	FROSINONE
Ufficio		
Territorio	LAZIO	CIVITAVECCHIA
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	GENOVA
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	IMPERIA
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	SARZANA
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	CHIAVARI
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	LA SPEZIA
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	FINALE LIGURE
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	SAVONA
Ufficio		
Territorio	LIGURIA	SANREMO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	BRENO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	BRESCIA
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	CREMONA
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	COMO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	LECCO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	VARESE
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	VOGHERA
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	VIGEVANO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	MANTOVA
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	PAVIA
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	LODI
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	BERGAMO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	MILANO
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	SALO'
Ufficio		
Territorio	LOMBARDIA	SONDRIO



**TINEXTA**

Ufficio Territorio	LOMBARDIA	CASTIGLIONE D.S.
Ufficio Territorio	MARCHE	MACERATA
Ufficio Territorio	MARCHE	URBINO
Ufficio Territorio	MARCHE	ASCOLI PICENO
Ufficio Territorio	MARCHE	ANCONA
Ufficio Territorio	MARCHE	FERMO
Ufficio Territorio	MARCHE	PESARO
Ufficio Territorio	MOLISE	ISERNIA
Ufficio Territorio	MOLISE	CAMPOBASSO
Ufficio Territorio	PIEMONTE	ASTI
Ufficio Territorio	PIEMONTE	CASALE MONFERRATO
Ufficio Territorio	PIEMONTE	VERBANIA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	ALESSANDRIA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	BIELLA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	CUNEO
Ufficio Territorio	PIEMONTE	NOVI LIGURE
Ufficio Territorio	PIEMONTE	MONDOVI'
Ufficio Territorio	PIEMONTE	PINEROLO
Ufficio Territorio	PIEMONTE	SUSA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	TORTONA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	IVREA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	VERCELLI
Ufficio Territorio	PIEMONTE	SALUZZO
Ufficio Territorio	PIEMONTE	NOVARA
Ufficio Territorio	PIEMONTE	ACQUI TERME
Ufficio Territorio	PIEMONTE	TORINO
Ufficio Territorio	PIEMONTE	ALBA
Ufficio Territorio	PUGLIA	TARANTO
Ufficio Territorio	PUGLIA	TRANI
Ufficio Territorio	PUGLIA	BARI

Ufficio Territorio	PUGLIA	LECCE
Ufficio Territorio	PUGLIA	FOGGIA
Ufficio Territorio	PUGLIA	LUCERA
Ufficio Territorio	PUGLIA	BRINDISI
Ufficio Territorio	SARDEGNA	SASSARI
Ufficio Territorio	SARDEGNA	TEMPIO PAUSANIA
Ufficio Territorio	SARDEGNA	CAGLIARI
Ufficio Territorio	SARDEGNA	NUORO
Ufficio Territorio	SARDEGNA	ORISTANO
Ufficio Territorio	SICILIA	CATANIA
Ufficio Territorio	SICILIA	RAGUSA
Ufficio Territorio	SICILIA	TRAPANI
Ufficio Territorio	SICILIA	SIRACUSA
Ufficio Territorio	SICILIA	ENNA
Ufficio Territorio	SICILIA	AGRIGENTO
Ufficio Territorio	SICILIA	PALERMO
Ufficio Territorio	SICILIA	MESSINA
Ufficio Territorio	SICILIA	CALTANISSETTA
Ufficio Territorio	TOSCANA	VOLTERRA
Ufficio Territorio	TOSCANA	SIENA
Ufficio Territorio	TOSCANA	PISTOIA
Ufficio Territorio	TOSCANA	PRATO
Ufficio Territorio	TOSCANA	PISA
Ufficio Territorio	TOSCANA	PESCIA
Ufficio Territorio	TOSCANA	PORTOFERRAIO
Ufficio Territorio	TOSCANA	MASSA CARRARA
Ufficio Territorio	TOSCANA	MONTEPULCIANO
Ufficio Territorio	TOSCANA	LUCCA
Ufficio Territorio	TOSCANA	LIVORNO
Ufficio Territorio	TOSCANA	GROSSETO

Ufficio Territorio	TOSCANA	FIRENZE
Ufficio Territorio	TOSCANA	AREZZO
Ufficio Territorio	UMBRIA	TERNI
Ufficio Territorio	UMBRIA	PERUGIA
Ufficio Territorio	UMBRIA	SPOLETO
Ufficio Territorio	VALLE D'AOSTA	AOSTA
Ufficio Territorio	VENETO	ESTE
Ufficio Territorio	VENETO	CHIOGGIA
Ufficio Territorio	VENETO	VENEZIA
Ufficio Territorio	VENETO	TREVISO
Ufficio Territorio	VENETO	PADOVA
Ufficio Territorio	VENETO	VERONA
Ufficio Territorio	VENETO	VICENZA
Ufficio Territorio	VENETO	SCHIO
Ufficio Territorio	VENETO	ROVIGO
Ufficio Territorio	VENETO	BELLUNO
Ufficio Territorio	VENETO	BASSANO D.G.
Ufficio Territorio	SAN MARINO	SAN MARINO
Ufficio Tavolare	FRIULI VENEZIA GIULI	GORIZIA
Ufficio Tavolare	FRIULI VENEZIA GIULI	TRIESTE
Ufficio Tavolare	FRIULI VENEZIA GIULI	PONTEBBA
Ufficio Tavolare	FRIULI VENEZIA GIULI	GRADISCA D'ISONZO
Ufficio Tavolare	FRIULI VENEZIA GIULI	CERVIGNANO DEL FRIULI
Ufficio Tavolare	FRIULI VENEZIA GIULI	MONFALCONE
Ufficio Tavolare	TRENTINO	SILANDRO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	CALDARO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	CLES
Ufficio Tavolare	TRENTINO	CAVALESE
Ufficio Tavolare	TRENTINO	EGNA
Ufficio Tavolare	TRENTINO	FIERA DI PRIMIERO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	FONDO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	BRUNICO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	BRESSANONE
Ufficio Tavolare	TRENTINO	BOLZANO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	TRENTO

Ufficio Tavolare	TRENTINO	CHIUSA
Ufficio Tavolare	TRENTINO	VIPITENO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	TIONE DI TRENTO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	BORGO VALSUGANA
Ufficio Tavolare	TRENTINO	MONGUELFO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	MALE'
Ufficio Tavolare	TRENTINO	MERANO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	MEZZOLOMBARDO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	PERGINE VALSUGANA
Ufficio Tavolare	TRENTINO	ROVERETO
Ufficio Tavolare	TRENTINO	RIVA DEL GARDA
Ufficio Tavolare	VENETO	CORTINA D'AMPEZZO

**Allegato 2  
Tab. FORI**

Fori			
Agrigento	Fermo	Napoli Nord	Siracusa
Alessandria	Ferrara	Nocera Inferiore	Sondrio
Ancona	Firenze	Nola	Spoletto
Aosta	Foggia	Novara	Sulmona
Arezzo	Forli	Nuoro	Taranto
Ariano Irpino	Frosinone	Oristano	Tempio Pausania
Ascoli Piceno	Gela	Padova	Teramo
Asti	Genova	Palermo	Termini Imerese
Avellino	Gorizia	Palmi	Terni
Avezzano	Grosseto	Paola	Tivoli
Barcellona Pozzo di Gotto	Imperia	Parma	Torino
Bari	Isernia	Patti	Torre Annunziata
Belluno	Ivrea	Pavia	Trani
Benevento	La Spezia	Perugia	Trapani
Bergamo	Lagonegro	Pesaro	Trento
Biella	Lamezia Terme	Pescara	Treviso
Bologna	Lanciano	Piacenza	Trieste
Bolzano	Lanusei	Pisa	Udine
Brescia	L'Aquila	Pistoia	Urbino
Brindisi	Larino	Pordenone	Vallo della lucania
Busto Arsizio	Latina	Potenza	Varese
Cagliari	Lecce	Prato	Vasto
Caltagirone	Lecco	Ragusa	Velletri
Caltanissetta	Livorno	Ravenna	Venezia
Campobasso	Locri	Reggio Calabria	Verbania
Cassino	Lodi	Reggio Emilia	Vercelli
Castrovillari	Lucca	Rieti	Verona
Catania	Lucera	Rimini	Vibo Valentia
Catanzaro	Macerata	Roma	Vicenza
Chieti	Mantova	Rovereto	Viterbo
Civitavecchia	Marsala	Rovigo	
Como	Massa	Salerno	
Cosenza	Matera	Santa maria capua vetere	
Cremona	Messina	Sant'angelo dei lombardi	
Crotone	Milano	Sassari	
Cuneo	Modena	Savona	
Enna	Monza	Sciacca	
	Napoli	Siena	

**Allegato 3**  
**Tab. PROVINCE**

Provincia	Sigla
Agrigento	AG
Alessandria	AL
Ancona	AN
Aosta	AO
Arezzo	AR
Ascoli Piceno	AP
Asti	AT
Avellino	AV
Bari	BA
Barletta-Andria-Trani	BT
Belluno	BL
Benevento	BN
Bergamo	BG
Biella	BI
Bologna	BO
Bolzano	BZ
Brescia	BS
Brindisi	BR
Cagliari	CA
Caltanissetta	CL
Campobasso	CB
Carbonia-Iglesias	CI
Caserta	CE
Catania	CT
Catanzaro	CZ
Chieti	CH
Como	CO
Cosenza	CS
Cremona	CR

Crotone	KR
Cuneo	CN
Enna	EN
Fermo	FM
Ferrara	FE
Firenze	FI
Foggia	FG
Forlì-Cesena	FC
Frosinone	FR
Genova	GE
Gorizia	GO
Grosseto	GR
Imperia	IM
Isernia	IS
La Spezia	SP
L'Aquila	AQ
Latina	LT
Lecce	LE
Lecco	LC
Livorno	LI
Lodi	LO
Lucca	LU
Macerata	MC
Mantova	MN
Massa-Carrara	MS
Matera	MT
Messina	ME
Milano	MI
Modena	MO
Monza e Brianza	MB

Napoli	NA
Novara	NO
Nuoro	NU
Olbia-Tempio	OT
Oristano	OR
Padova	PD
Palermo	PA
Parma	PR
Pavia	PV
Perugia	PG
Pesaro e Urbino	PU
Pescara	PE
Piacenza	PC
Pisa	PI
Pistoia	PT
Pordenone	PN
Potenza	PZ
Prato	PO
Ragusa	RG
Ravenna	RA
Reggio Calabria	RC
Reggio Emilia	RE
Rieti	RI
Rimini	RN
Roma	RM
Rovigo	RO